



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН” – СЛИВЕН
тел./факс: 044/624537; GSM: 0877788935; E-mail: ou_gagarin@abv.bg



Утвърждавам!

Директор:.....

/ Г. ИЛИЕВА /

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на

Основно училище „Юрий Гагарин”

Сливен

(2020 –2024)

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 година е приета на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 14 / 03.09.2020 г. Одобрена е с решение на Обществения съвет - Протокол № 6 / 09.09.2020 г. и е утвърдена със Заповед № РД-06- 662 / 09.09.2020г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

	стр.
1. Общи положения	3 - 4
2. Анализ на състоянието на образователната институция	5 - 7
3. SWOT анализ	7 - 8
4. Поемане на отговорност	9
5. Мисия	9
6. Визия на училището	9
7. Принципи	9
8. Цели – стратегически; оперативни цели и дейности	10 - 16
9. Критерии и индикатори за измерване на резултатите	16 - 19
10. Обхват на стратегията	20
11. Администриране	20
12. Финансиране	20
13. Приложения към Стратегията	

Приложение 1.

Програмна система за организиране дейностите в подготвителните групи към ОУ „Юрий Гагарин” – Сливен

Приложение 2.

План за действие към стратегията за развитие на училището (2020-2022)

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на **Основно училище „Юрий Гагарин”** – Сливен през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на Европейското образователно пространство. Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от превръщането на училището в място за личностно развитие на децата и учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритети, цели и стандарти, заложиени в следните документи:

- ✓ Конституция на Република България
- ✓ Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- ✓ Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот (2006)
- ✓ Национална, стратегическа референтна рамка (2007)
- ✓ Стратегическа рамка „Образование и обучение 2020“
- ✓ Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта (2012-2022)
- ✓ Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- ✓ Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- ✓ Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- ✓ Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- ✓ Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- ✓ Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето (1989)
- ✓ Закон за закрила на детето (2000)
- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование (2015)
- ✓ Наредба № 4 за учебния план (2015)
- ✓ Наредба № 5 за общообразователната подготовка (2015)
- ✓ Наредба № 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (2015)
- ✓ Наредба № 5 за предучилищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 6 за усвояването на българския книжовен език (2016)
- ✓ Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (2016)
- ✓ Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (2016)
- ✓ Наредба № 15 за инспектирането на детските градини и училищата (2016)
- ✓ Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (2019)
- ✓ ПМС № 219/2017 г. за приемане на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (2017)
- ✓ ПМС № 232/2017 г. за приемане на Наредбата за приобщаващото образование (2017)
- ✓ Междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции (2017)

- ✓ ПМС №100 /08.06.2018г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (2018, изм. 2019)
- ✓ Регионални приоритети на средното образование
- ✓ Общински политики в средното образование
- ✓ Насоки за работа на системата на училищното образование в условията на COVID-19 (2020)
- ✓ Други нормативни документи, засягащи развитието на образованието

В центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето/ученикът с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен е разработена за период от 4 години (2020 – 2024) и се актуализира при необходимост.

Към Стратегията е разработен План за действие за всеки две учебни години, конкретизиращ дейностите по нейното изпълнение.

1.2. История и статут

През учебната 2019-2020 година, в Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен се обучават **793** ученици от I до VII клас и **150** деца в подготвителни групи. Обучението се осъществява от 61 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН” – СЛИВЕН**. Седалището на училището е град **Сливен**, област **Сливен**.

Официалният адрес е **улица „Дели Ради” № 6**.

Училището е **общинско**. Според вида на подготовката то е **неспециализирано**, а според етапа или степента на образование е **основно** (I - VII клас).

В него са създадени условия за осъществяване и на задължително предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създадени са условия и за допълнителна подготовка с цел интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете/ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите.

Предимство на училището е целодневната организация на учебния ден. Сформирани са 9 групи за целодневна организация на учебния ден (I - IV клас). В целодневната организация са обхванати 225 ученици, за които училището осигурява обедно хранене.

За постигане на целите училището работи в партньорство с Младежки дом – Сливен, Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Сливен; Детска педагогическа стая към Районно управление на МВР – Сливен; Център за подкрепа за личностно развитие–Център за кариерно ориентиране – Сливен; РЦПППО – Сливен, Център за работа с деца на улицата към Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Сливен, Общобългарски комитет „Васил Левски”, Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен, Руско дружество „Бащин дом”, фондация „Обществен дарителски фонд – Сливен”, Център за информация и насочване на „Лекари на света” – Сливен, Школа по изкуствата „Млади виртуози” – Сливен, Армейски спортен клуб по борба – Сливен, Спортен клуб по борба „Станка Златева” – Сливен, училища в община Сливен, както и с органите на местната власт.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Начин за справяне с предизвикателствата пред Основно училище „Юрий Гагарин“ е формирането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, способни да развиват силните си страни.

Училището се развива като съвременна образователна институция, в която резултатите от ученето са обвързани с условията и процесите за постигане на новите образователни стандарти.

Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка.

Основно училище „Юрий Гагарин“ – Сливен води политика и предприема мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена пред предизвикателството – осигуряване на възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и ученик и на разнообразието от потребностите им.

В контекста на приобщаващото образование в училището интегрирано се обучават 12 ученици със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас.

Процесът на интеграция на деца и ученици със СОП в училището е започнат още през учебната 2009-2010 година.

През 2013 година е създаден Ученически съвет, като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането на въпроси, засягащи училищната общност и дават мнения и предложения за училищни дейности.

Училищното ръководство съдейства на Ученическия съвет да получи подкрепа и от органите на местно самоуправление при различни инициативи за гражданско самосъзнание, за екологична култура и за преодоляване на агресията и насилието.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. В Основно училище „Юрий Гагарин“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми за повишаване на компетентностите. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, професионалното развитие е насочено към напредъка на децата и учениците.

Политиките и мерките за кариерно развитие на педагогическите специалисти ще благоприятстват атестацията им - съответствие на дейност и постигнати резултати. Доброто управление е свързано с управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране - приоритетна задача на училищното ръководство.

Училището се стреми да привлича родителите като активни участници в образователния процес. От месец декември 2016 г., чрез създаване на Обществен съвет към училището, съществува възможност за граждански контрол на управлението му.

2.1. Демографска характеристика:

В училището се обучават 100% ученици от етнически малцинства: самоопределящи се като роми – 70% и самоопределящи се като турци - 30% .

2.2. По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към образователните институции и ОУ „Юрий Гагарин” предприема необходимите мерки за повишаване качеството на образование.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и училището разработва програми за гражданско и интеркултурно, здравно и екологично образование.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми.
- Разкриват се възможности за финансиране – необходимо е непрекъснато обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.3. По отношение системата на училищното образование:

- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище – приоритет е превенцията на отпадането на ученици в задължителна училищна възраст.
- Ниска мотивация за учене – управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Ориентираност към интересите на детето/ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи (хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация в училище).
- Усвояване на българския книжовен език - приоритет в училищната политика е постигане изискванията към устната и писмената реч.
- Иновативност на педагогическите практики и организацията на образователния процес - прогнозиране на ефекта от иновациите и повишаване резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Ефективно управление на образователната институция - прозрачност на управлението и предвидимост на развитието.
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.
- В условия на извънредна епидемична обстановка и при въведени временни противоепидемични мерки на територията на Република България, учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19”. Приет е набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците като част от възпитателната функция на образованието. Образователният процес се организира съобразно решенията на здравните власти и указанията на отговорните институции, в т.ч. е налице готовност за преминаване от присъствено обучение в режим на обучение в електронна среда от разстояние.

2.4. По отношение на децата и учениците

В училището се обучават 5 и 6-годишни деца в подготвителни групи и ученици от I до VII клас.

Анализът на движението на децата и учениците показва, че преместването е основно по семейни причини - смяна на местоживееене и заминаване в чужбина.

Средният годишен успех на училището през учебната 2019-2020 година е Добър 4.01.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности – формирани през годините са Екоклуб „Космос”, клуб „Млади възрожденци”, вокална група „Звънче”, училищни отбори по тенис на маса (момчета и момичета), бадминтон (момчета и момичета), футбол (момчета), хандбал (момчета), училищен екип за първа помощ и училищен отбор по БДП.

2.5. Педагогически специалисти и непедagogически персонал.

В края на учебната 2019-2020 година щатният персонал в Основно училище „Юрий Гагарин“ е 75 служители, от които 61 педагогически специалисти (в т.ч., директор, заместник-директори) и 14 служители - непедagogически персонал.

Педагогическите специалисти имат следните образователно-квалификационни степени:

- магистърска степен - 37 специалисти;
- бакалавар – 17 специалисти;
- професионален бакалавър – 9 специалисти.

На учителска длъжност са: главен учител – 1; старши учители – 19; учители - 39.

40 педагогически специалисти имат придобита професионално-квалификационна степен.

Професионално-квалификационна степен	V	IV	III	II	I	Общо
Учебна 2017-2018 година, брой учители с:	24	5	1	7	0	37
Учебна 2018-2019 година, брой учители с:	20	11	1	5	0	37
Учебна 2019-2020 година, брой учители с:	22	11	2	5	0	40

През учебната 2019-2020 година, след участие в обучения, са придобити следните квалификационни кредити:

- 1 кредит – 26 специалисти;
- 2 кредита - 9 специалисти;
- 3 кредита - 1 специалист;
- 4 кредита – 13 специалисти;
- 5 кредита - 7 специалисти;
- с повече кредити – 1 специалист.

В училището има две синдикални структури, които влияят положително при регулиране на трудовите отношения с Директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищни правилници, правила и процедури.

2.6. Материално-техническа база

Кабинети по общообразователни предмети, два физкултурни салона, конферентна зала, обновен кухненски блок, стаи за отдых и игри, богата училищна библиотека, компютърни кабинети, ремонтирани санитарни възли, възстановена топлосистема в единия от корпусите на училищната сграда (втора абонатна станция).

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT-анализа (силни-слаби страни, възможности-предизвикателства/опасности) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система.

Приложен е групов метод на работа с цел по-обективна оценка.

Анализът е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Възможности	Предизвикателства / опасности
ОБЛАСТ 1 „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Критерий 1.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
Училищен учебен план отговаря на вида на училището, желанията на учениците и възможности на институцията; Индивидуални учебни програми и тематични планове по различните учебни предмети при работа с деца със СОП;	Липса на добри хигиенни навици, езикови и поведенчески умения при част от децата и учениците, които влизат в училище; Устойчива тенденция за натрупване на отсъствия по неуважитени причини; Необходимост от активно прилагане на

<p>Участие в извънкласни и извънучилищни дейности за развитие на творческите способности на децата и учениците и формиране на умения за работа в екип; Добри постижения и класиране на призиви места в общински, областни, национални и международни конкурси и състезания, в т.ч. спортни постижения; Разработване и участие в реализирането на проекти.</p>	<p>информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в образователния процес и използване на интерактивни методи; Ниски резултати от НВО – IV и VII кл.</p>
<p>Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p>	
<p>Редовно финансиране; Целево финансиране по проекти и различни програми; Собствени приходи от отдаване на помещения под наем; Дарения от спонсори.</p>	
<p>Критерий 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	
<p>Желание за повишаване на квалификацията и мотивация за работа; Утвърден План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти.</p>	<p>Необходимост от подходящи квалификационни форми за прилагане на иновативни методи в обучението за придобиване на практически ориентирани знания и умения</p>
<p>Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</p>	
<p>Осигурен достъп до законовата нормативна уредба; Осигурен достъп до учебната документация; Изградена система за движение на информацията и документите; Контролна дейност по изрядно водене на документация.</p>	
<p>ОБЛАСТ 2. „УЧИЛИЩНА СРЕДА”</p>	
<p>Осигуреност със задължителна документация; Използване на информационно-програмен продукти; Наличие на голяма материална база: - разширяване на изградената мрежа за видеонаблюдение; - инсталирани мултимедии в класните стаи; - закупуване на шкафчета за учениците от I до VII клас; - ремонтиран покрив; ремонтирани проблемни участъци от канализационната мрежа (шахти); обезопасен английски двор; - възстановена топлосистема в единия от корпусите на училищната сграда; - разнообразна вътрешна и външна среда.</p>	<p>Необходимост от осъвременяване на наличните учебно-технически средства и дидактически материали; Необходимост от обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство: - обособяване на кабинети и хранилища по някои учебни предмети; - обновяване на спортните площадки в училищния двор; - ремонт и оборудване на външния физкултурен салон.</p>

4. Поемане на отговорност

Стратегията за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин“ за периода 2020-2024 година е съобразена с образователната политика на Република България съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена и с регионална политика в сферата на образованието.

Стратегията отчита специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представя вижданията на екипа за качествено образование.

Ръководството на училището провежда политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. Мисия на училището

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете/ученик да израсне като личност с изразено гражданско съзнание и културно поведение, с висока нравственост и толерантност към другите чрез развитие на индивидуалността и творческите заложби. В подготовителните групи се реализират организационни форми за развитие на потенциала на всяко дете чрез обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации в контекста на учене чрез игра.

6. Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. Основава се на демократични принципи. То създава среда за качествено предучилищно и училищно образование, удовлетворение за учителите и приобщаване на родителите.

7. Принципи

Основни принципи при разработване на стратегията са общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи и четирите приоритетни стълба, изведени в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („*да се учим да учим*“);
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („*да се учим да правим*“);
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („*учене, за да живеем в разбирателство с другите*“);
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („*да се учим да бъдем*“).

Други принципи:

- Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеи, предложения и изказвания в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – съхраняване и продължаване на добрия опит.
- Равнопоставеност – равни възможности на всички заинтересовани страни за участие в планирането и реализирането на стратегическите и оперативни цели.

8. Цели

8.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели на Основно училище „Юрий Гагарин” са ориентирани към реализиране на образователните политики в страната и ЕС. Отчетени са националните традиции, регионалните тенденции и общинските политики в областта на образованието. На преден план се извежда развитието и подкрепата за всяко дете/ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете/ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управление на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на образователния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

8.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. **Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1. Изготвяне на ежегоден отчет за изпълнение на Плана за действие за предходен период в условия на образователна реформа в страната и утвърждаване мястото на училището;

1.2. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба;

1.3. Подобряване на училищната система за качество:

1.3.1. Проследяване на промените (изменения и допълнения) в наредби на МОН, с които са приети държавните образователни стандарти (ДОС);

1.3.2. Разработване на училищен учебен план;

1.3.3. Изготвяне на седмично разписание за дейностите от целодневната организация на учебния ден;

1.3.4. Сформиране на постоянни училищни екипи (комисии);

1.3.5. Запознаване с насоките за инспектиране на Националния инспекторат по образованието (НИО) – критерии, индикатори, подиндикатори за инспектиране;

1.3.6. Подобряване на вътрешната система за мониторинг и контрол.

Дейност 2: **Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Създаване на условия за участие в национални и европейски програми и проекти:

2.1.1. Сформиране на училищни екипи за участие в проекти и програми и /или разработване на проекти;

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти;

2.2. Разработване и актуализиране на училищния бюджет съобразно действащата нормативна уредба; законосъобразно и прозрачно управление на бюджета:

2.2.1. Актуализиране на документите по Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в училището;

2.2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;

2.2.3. Осигуряване на инвестиции в училището и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;

2.2.4. Привличане на алтернативни източници за финансиране (кандидатстване по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.).

Дейност 3: Квалификация

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво:
 - 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с изменения в Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - 3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище;
 - 3.1.3. Изработване на План за квалификационната дейност;
 - 3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на педагогически специалисти към напредъка на децата и учениците и подобряване на образователните им резултати;
 - 3.1.5. Мотивиране членовете на колектива за повишаване на квалификацията и учене през целия живот;
 - 3.1.6. Споделяне на педагогически опит, получен при квалификационната дейност;
- 3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност, проведена от други институции:
 - 3.2.1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена - висши училища и др.;
 - 3.2.2. Споделяне на ефективни практики и популяризиране на добрия педагогически опит

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 4.1. Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба:
 - 4.1.1. Подобряване на вътрешната система за движение на информацията и документите в училището;
 - 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип с изменения в Наредбата за приемане на ДОС за информацията и документите;
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:
 - 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека;
 - 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.3. Осигуряване изрядното водене на училищната документация:
 - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищна документация;
 - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно нормативните изисквания:
 - 4.4.1. Набавяне на справочна, художествена и методическа литература;
 - 4.4.2. Провеждане на инвентаризация в нормативно определени срок.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Прилагане на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала:
 - 5.1.1. Осъществяване на подбор при назначаване, сключване и прекратяване на трудови договори;
- 5.2. Прилагане на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:
 - 5.2.1 Сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитие на училището;
- 5.3. Прилагане на правила за делегиране на права от директора:
 - 5.3.1. Прилагане на процедура по разделяне на отговорностите за вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- 5.4. Прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите:
 - 5.4.1. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в образователния процес;
 - 5.4.2. Актуализиране на критериите за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогическите специалисти;
 - 5.4.3. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата;

- 5.5. Насърчаване и подпомагане на извънкласните дейности;
- 5.6. Съвместна дейност на ръководството на училището и екипите за подкрепа за личностно развитие;
- 5.7. Подпомагане на новоназначени педагогически специалисти и приемственост при заместване;
- 5.8. Подобряване на административното обслужване.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Прилагане на мерки за адаптиране на децата и учениците към училищната среда:
 - 1.1. Запознаване с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Подобряване системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана:
 - 1.2.1. Прилагане на мерки и дейности за адаптиране на учениците към училищната среда и различните форми на обучение;
 - 1.2.2. Актуализация на оценката на риска на физическата среда;
 - 1.2.3. Сформиране на училищна комисия по трудови и битови злополуки; определяне на права и задължения, предотвратяване на рискове;
 - 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година;
 - 1.4. Създаване на възможности за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от интересите и потребностите им;
 - 1.5. Осигуряване на различни форми на обучение;
 - 1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене:
 - 1.6.1. Приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - 1.6.2. Прилагане на собствени модели интерактивни педагогически практики;
 - 1.6.3. Осъществяване на контрол по планиране на учебния материал и прилагане на интерактивните методи на преподаване;
 - 1.6.4. Създаване на условия за използване на интерактивни техники за активно участие на учениците в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Създаване на условия за интегриране на ученици със специални образователни потребности (СОП);
- 2.2. Запознаване с промени в Наредбата за приемане на ДОС за приобщаващото образование;
- 2.3. Актуализиране на програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и програмата за превенция за ранното напускане на училище;
- 2.4. Прилагане на правила за разрешаване на възникнали конфликти в дух на сътрудничество, търсене на подкрепа и партньорство в общността;
- 2.5. Дейности за превенция на конфликтни ситуации:
 - 2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители при реализиране на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- 2.6. Поддържане на вътрешна информационна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището:
 - 2.6.1. Поддържане на интернет страница на училището;
 - 2.6.2. Администриране на електронен дневник;
 - 2.6.3. Актуализиране на електронните портфолиа на учителите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Прилагане на модел за подготовка и планиране на уроците:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал;

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма, резултатите от входяща, диагностика и текущото оценяване;

1.1.3. Гъвкава промяна на годишното и урочното планиране;

1.1.4. Разпределяне на уроците за нови знания и затвърдяване съгласно нормативните изисквания;

1.1.5. Адаптиране на урочните планове към равнището на подготовка и потребностите на учениците - диференцирано обучение;

1.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока;

1.1.7. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.;

1.2. Определяне на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в урока;

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са очаквани от учениците;

1.2.3. Целесъобразно използване на урочното време, в т.ч. през ИКТ;

1.2.4. Актуализиране на учебното съдържание;

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:

1.3.1. Квалификация на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението;

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;

1.3.3. Прилагане на интерактивен подход в обучението и постигане на трайно усвояване на учебния материал от учениците.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

2.1.1. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците;

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване:

2.2.1. Запознаване на ученици и родители с критериите за оценяване;

2.2.2. Прилагане на единни изисквания за оценяване от различни учители по един предмет;

2.2.3. Изготвяне на график на датите за контролни и класни работи;

2.3. Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище с цел обработка и анализ:

2.3.1. Генериране на данни за средните резултати от националното външно оценяване (НВО) за училището, областта и страната;

2.4. Гарантиране на ритмичност на оценяването:

2.4.1. Осъществяване на непрекъснат контрол за ритмичността на оценяването;

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебни предмети, изучавани в задължителни учебни часове на предходната учебна година;

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище;

2.4.4. Установяване на изходното ниво на учениците по учебни предмети, по които не се провежда класна работа и НВО;

2.5. Изграждане на умения за самооценяване у учениците.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Поддържане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици:

3.1.1. Превенция на обучителни трудности и преодоляване на риска от тях;

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката и поддържане на позитивна атмосфера:

3.2.1. Реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата учениците;
- индивидуално консултиране по проблеми, свързани с поведението и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот и екологично възпитание;

3.2.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, чрез формите на ученическо самоуправление;

3.2.3. Подпомагане на учениците от училището при изразяване на мнение по въпроси, които пряко ги засягат и при участие в живота на общността;

3.2.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

3.2.5. Ритуализация на училищния живот - поддържане на училищните традиции.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за изпитите от национално външно оценяване (НВО) в IV и VII клас;

4.2. Провеждане на пробно външно оценяване за учениците от IV и VII клас;

4.3. Организиране на допълнително обучение за ученици с обучителни трудности;

4.4. Консултиране на ученици, полагащи поправителен изпит;

4.5. Преустановяване на индивидуалната учебна програма на ученици със СОП и продължаване на обучението по общата при постигане на изискванията;

4.6. Реализиране на дейностите в програмата за превенция на ранното напускане на училище.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране на състезания и конкурси от училището;

5.2. Реализиране на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;

5.3. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията и кариерно развитие (планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията);

6.2. Мотивиране на учителите да подготвят ученици за участие в състезания, олимпиади и др., в т.ч. чрез допълнително заплащане за резултатите от труда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

1.1. Планиране на възпитателната дейност съвместно с родителите;

1.2. Прилагане на мерки за привличане и задържане на децата и учениците в училище възпитание и развитие в съответствие с потребностите, способностите и интересите им;

1.3. Изграждане на училище без агресия, което осигурява подкрепяща среда;

- 1.4. Поддържане на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- 1.5. Функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- 1.6. Популяризиране на добри практики за приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни изяви;
- 1.7. Осигуряване на библиотечно – информационно обслужване в училище;
- 1.8. Разработване и реализиране на планове за дейността на постоянните училищни комисии (екипи):
 - за гражданско и интеркултурно образование;
 - за здравно и екологично образование;
 - Координационен съвет.

Дейност 2: **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралелки, в т. ч. чрез:
 - ученическите съвети;
 - проекти и програми;
 - партньорство с институции;
 - съдействие от компетентни органи;
- 2.1.1. Осигуряване на обща подкрепа, в т. ч. кариерно ориентиране и консултиране;
- 2.1.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към агресия - ранно откриване и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им;
- 2.3. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с поведението, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с личностното развитие;
- 2.4. Реализиране на дейности за насочване към здравословен начин на живот и екологично възпитание на учениците;
- 2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности - патриотичен календар на класа; инициативи за изразяване на почит към национални герои;
- 2.6. Ритуализация на училищния живот - патронен празник; уважение към националните символи.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество - разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост

Дейност 1: **Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Поддържане на партньорство между преките участници в образователния процес:
 - 1.1. Създаване на условия за подкрепа на млади учители (наставничество).
2. Функциониране на система за училищно партньорство, определяща отговорностите на педагогическите специалисти при взаимодействие с родители и ученици:
 - 2.1. Планиране на дейности за постигане на позитивен организационен климат и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
 - 2.2. Изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;
 - 2.3. Формиране на нагласи у родителите за сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките;
 - 2.4. Привличане на родителите за активно участие в училищни извънкласни дейности: тържества, празници, фестивали.

Дейност 2: **Външно партньорство**

- 2.1. Партньорство с други училища в община Сливен и в страната;
- 2.2. Партньорство с органите на местно самоуправление при реализиране и управление на национални и международни програми и проекти в областта на образованието;
- 2.3. Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“ и структурите на полицията;
- 2.4. Взаимодействие с местната общественост;
- 2.5. Представяне пред родителската общност:
 - на документи съгл. Чл.269, ал.1, т.1, 4 и 10 от ЗПУО за разглеждане и даване на становище/одобрение;
 - на документи, съгл. Чл.269, ал.1, т.6 и 8 от ЗПУО за разглеждане и съгласуване.
- 2.6. Участие на представители на родителите в заседанията на педагогическия съвет при:
 - обсъждане на училищни програми;
 - приемане на етичния кодекс на училищната общност.

9. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Област: **Управление на институцията**

Критерий 1: **Система за осигуряване качество на образованието**

Индикатори:

- 1.1. Ежегоден отчет за изпълнение на плана за действие за предходна учебна година
- 1.2. Утвърден план за действие към Стратегията за развитие на училището
- 1.3. Актуализирани вътрешни нормативни актове
- 1.4. Утвърдени мерки за повишаване качеството на образованието
- 1.5. Утвърден училищен учебен план – по паралелки
- 1.6. Утвърдена училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- 1.7. Сформирани училищни екипи
- 1.8. Наличие на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол

Критерий 2: **Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Индикатори:

- 2.1. Осигурени помещения, офис техника и други необходими ресурси за участие в национални и европейски програми и проекти
- 2.2. Сформирани училищни екипи за участие/разработване на проекти и програми
- 2.3. Проведени обучения на екипите
- 2.4. Разработен и актуализиран училищен бюджет
- 2.5. Разработени и актуализирани документи по СФУК
- 2.6. Публикувани на сайта на училището на документи за осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета
- 2.7. Приходи от наеми, проекти, спонсорство, дарения
- 2.8. Одобрени проектни предложения; договори

Критерий 3: **Квалификация**

Индикатори:

- 3.1. Участие в продължаваща квалификация
- 3.2. Проведена анкета за допитване
- 3.3. Утвърден план за квалификационната дейност
- 3.4. Участие във форми за повишаване на квалификацията
- 3.5. Проведени заседания на методическите обединения
- 3.6. Проведени открити уроци

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Индикатори:

- 4.1. Разпечатани и предоставени за ползване нормативни документи
- 4.2. Своевременно информирание на работещите в училището
- 4.3. Актуализирани библиотечни единици
- 4.4. Наличие на достатъчен брой резервни комплекти от учебници
- 4.5. Наличие на достатъчен брой офис техника и консумативи
- 4.6. Осъществени проверки за водене на училищна документация
- 4.7. Наличие на училищен архив
- 4.8. Набавена литература за училищната библиотека
- 4.9. Проведена инвентаризация

Критерий 5: Училищен персонал

Индикатори:

- 5.1. Процедура за назначаване и съкращаване на персонала
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Спазване на правилата за делегиране на права от директора
- 5.4. Спазване на процедурата за разделяне на отговорностите за вземане на решение
- 5.5. Спазване на критериите за оценка труда на учителите и служителите
- 5.6. Планирани извънкласни дейности
- 5.7. Екипна работа за методическо подпомагане

Област: Управление на средата

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Индикатори:

- 1.1. Адаптиране на децата и учениците към училищната среда
- 1.2. Извършени подобрения на системата за охрана и видеонаблюдение
- 1.3. Актуализирана оценка на риска
- 1.4. Действаща комисия по трудови и битови злополуки
- 1.5. Включване на учениците в клубове, групи, секции
- 1.6. Прилагане на интерактивни практики
- 1.7. Наличие на достъпни методически помагала, електронночетими учебници и учебни стаи за интерактивно учене
- 1.8. Приложени добри педагогически практики

Критерий 2: Училището като социално място

Индикатори:

- 2.1. Интегриране на ученици със СОП
- 2.2. Заседания на методическите обединения
- 2.3. Утвърдени програми за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и за превенция на ранното напускане на училище
- 2.4. Разрешаване на възникнали конфликти
- 2.5. Реализирани дейности за превенция на конфликтни ситуации
- 2.6. Екипна работа при реализиране на дейности за мотивация и преодоляване на проблемно поведение
- 2.7. Своевременно информирание за дейността на училището
- 2.8. Актуална информация на интернет страницата на училището
- 2.9. Регулярно попълване на електронния дневник



Критерий 8: **Педагогически постижения**

Индикатори:

- 8.1. Учители с придобита следдипломна квалификация
- 8.2. Учители, подготвили ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

Област: **Управление на процеса на възпитание и социализация**

Критерий 1: **Организация на възпитателната дейност**

Индикатори:

- 1.1. Актуализирани и утвърдени документи
- 1.2. Привличане и задържане на децата и учениците в училище
- 1.3. Реализирани дейности с педагогическия съветник и училищния психолог
- 1.4. Популяризиране на успешни изяви на деца и ученици; публикации в училищния сайт
- 1.5. Формиране на групи за организирани занимания по интереси
- 1.6. Публични изяви на групите за организирани занимания по интереси
- 1.7. Достъп до библиотечния фонд
- 1.8. Утвърдени планове на постоянните училищни комисии (екипи)

Критерий 2: **Дейности по основни направления на възпитателната дейност**

Индикатори:

- 2.1. Реализирани дейности за преодоляване на агресията
- 2.2. Дейности по обща подкрепа
- 2.3. Дейности по допълнителна подкрепа
- 2.4. Проведени срещи и консултации - създаване на подкрепяща среда
- 2.5. Проведени наблюдения, проучвания, разговори и консултации
- 2.6. Проведени здравни беседи, дискусии, състезания; дейности с екологична насоченост
- 2.7. Реализирани дейности и инициативи за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот – празници, тържества, ритуали

Област: **Училищно партньорство**

Критерий 1: **Партньорство между преките участници в училищното образование**

Индикатори:

- 1.1. Методическо подпомагане на млади учители
- 1.2. Приложени практики за партньорство при взаимодействие с родители и ученици
- 1.3. Проведени родителски срещи
- 1.4. Проведени инициативи с участие на родителите

Критерий 2: **Външно партньорство**

Индикатори:

- 2.1. Проведени съвместни състезания и изяви
- 2.2. Получена реална подкрепа от общината и областната администрация
- 2.3. Взаимно информиране между училището и дирекция „Социално подпомагане“
- 2.4. Съвместни дейности с местната общественост
- 2.5. Участие на представители на училището в заседанията на общественения съвет
- 2.6. Утвърдени училищни програми след участие на родители в обсъждането им
- 2.7. Утвърден етичен кодекс на училищната общност, създаден и приет с участие на родители

10. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Педагогически съветник / психолог;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родители – чрез обществен съвет;
- ✓ Социални партньори.

11. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за 4-годишния период (2020-2024) е обвързано с приемането на План за действие.

Планът за действие е за две учебни години (2020-2021 и 2021-2022) и конкретизира дейностите по изпълнение на Стратегията.

В плана са определени отговорните лица и срокът за изпълнение на дейностите, финансирането на дейностите и индикаторите.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности за постигане на качествен образователния процес.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

12. ФИНАНСИРАНЕ

Основно училище „Юрий Гагарин” работи на делегиран бюджет от 2008 г. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на ресурсите за постигане на целите;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Финансови средства за друга част от дейностите се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – кмета на община Сливен;
- Собствени приходи;
- Средства по проекти и програми (оперативни и национални);
- Други източници.

Част от предвидените дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране.

Неразделна част от Стратегията за развитие на училището (2020-2024) са:

1. Приложение № 1 -

Програмна система за организиране дейностите в подготвителните групи към ОУ „Юрий Гагарин” – Сливен

2. Приложение № 2 -

План за действие към стратегията за развитие на училището (2020-2022)