



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН“ – СЛИВЕН
тел./факс: 044/624537; GSM: 0877788935; E-mail: ou_gagarin@abv.bg

Утвърждавам!



С. ИЛЧЕВА /

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
на
Основно училище „Юрий Гагарин“
Сливен
(2020 –2024)

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 година е приета на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 14 / 03.09.2020г.
Одобрена е с решение на Обществения съвет - Протокол № 6 / 09.09.2020г.
и е утвърдена със Заповед № РД-06- 662 / 09.09.2020г. на директора на училището.

Актуализация на Стратегията за развитие на училището
за учебната 2021-2022 година

Актуализацията на Стратегията за развитие на училището е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №14/01.09.2021г.
Одобрена е с решение на Обществения съвет – Протокол № 8/09.09.2021г.
и е утвърдена със Заповед № РД-06-791/03.09.2021 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

	стр.
1. Общи положения	3 - 5
2. Анализ на състоянието на образователната институция	5 - 7
3. SWOT анализ	8 - 9
4. Поемане на отговорност	9
5. Мисия	9
6. Визия на училището	9
7. Принципи	9 - 10
8. Цели – стратегически; оперативни цели и дейности	10 - 16
9. Критерии и индикатори за измерване на резултатите	16 - 20
10. Обхват на стратегията	20
11. Администриране	20
12. Финансиране	21
13. Приложения към Стратегията	

Приложение 1.

Програмна система за организиране дейностите в подготовителните групи към ОУ „Юрий Гагарин” – Сливен

Приложение 2.

План за действие към стратегията за развитие на училището (2020-2022)

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на **Основно училище „Юрий Гагарин“ – Сливен** през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на Европейското образователно пространство. Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от превръщането на училището в място за личностно развитие на децата и учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритети, цели и стандарти, заложиени в следните документи:

- ✓ Конституция на Република България (1991)
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето (1989)
- ✓ Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- ✓ Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот (2006)
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)
- ✓ Стратегическа рамка „Образование и обучение 2020“
- ✓ Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030) - МОН
- ✓ Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019-2030) – МОН
- ✓ Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- ✓ Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- ✓ Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- ✓ Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта (2012-2022)
- ✓ Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- ✓ Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- ✓ Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- ✓ Закон за закрила на детето (2000)
- ✓ Закон за предучилищното и училищното образование (2015)
- ✓ ПМС № 219/2017 г. за приемане на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (2017)
- ✓ ПМС № 232/2017 г. за приемане на Наредбата за приобщаващото образование (2017)
- ✓ Междувинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции (2017)
- ✓ ПМС №100 /08.06.2018г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (2018, изм. 2019)
- ✓ Наредба № 4 за учебния план (2015)
- ✓ Наредба № 5 за общообразователната подготовка (2015)
- ✓ Наредба № 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала (2015)
- ✓ Наредба № 5 за предучилищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 6 за усвояването на българския книжовен език (2016)
- ✓ Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (2016)

- ✓ Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование (2016)
- ✓ Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (2016)
- ✓ Наредба № 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (2016)
- ✓ Наредба № 15 за инспектирането на детските градини и училищата (2016)
- ✓ Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда (2017)
- ✓ Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (2019)
- ✓ Наредба № 24 за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (2020)
- ✓ Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата (2021)
- ✓ Регионални приоритети на средното образование
- ✓ Общински политики в средното образование
- ✓ Други нормативни документи, засягащи развитието на образованието

В центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето/ученикът с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин“ – Сливен е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин“ – Сливен е разработена за период от 4 години (2020 – 2024) и се актуализира при необходимост.

Към Стратегията е разработен План за действие за всеки две учебни години, конкретизиращ дейностите по нейното изпълнение.

1.2. История и статут

През учебната 2020-2021 година, в Основно училище „Юрий Гагарин“ – Сливен се обучават **668** ученици от I до VII клас и **153** деца в групи за задължително предучилищно образование. Обучението се осъществява от 62 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН“ – СЛИВЕН**. Седалището на училището е град **Сливен**, област **Сливен**.

Официалният адрес е **улица „Дели Ради“ № 6**.

Училището е **общинско**. Според вида на подготовката то е **неспециализирано**, а според етапа или степента на образование е **основно** (I - VII клас).

В него са създадени условия за осъществяване и на задължително предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създадени са условия и за допълнителна подготовка с цел интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете/ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите.

Предимство на училището е целодневната организация на учебния ден.

Сформирани са 9 групи за целодневна организация на учебния ден (I - IV клас).

В целодневната организация са обхванати 225 ученици, за които училището осигурява обедно хранене.

За постигане на целите училището работи в партньорство с Младежки дом – Сливен, Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Сливен; Общински съвет по наркотични вещества – Сливен; Кметство в кв. „Надежда“ – Сливен; Детска педагогическа стая към Районно управление на МВР – Сливен; Център за подкрепа за личностно развитие–Център за кариерно ориентиране – Сливен; РЦПППО – Сливен, Център за работа с деца на улицата към Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Сливен, Дирекция „Социално подпомагане“ - Сливен, Регионална библиотека „Сава Доброплодни“ – Сливен; Школа по изкуствата „Млади

виртуози” – Сливен, Армейски спортен клуб по борба – Сливен, Спортен клуб по борба „Станка Златева” – Сливен, училища в община Сливен (ОУ „Братя Миладинови”, ПГТО „Добри Желязков”), както и с органите на местната власт.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот.

Сериозно предизвикателство е и осъществяването на образователния процес в условия на извънредно положение в Република България (март-май 2020 година), а от март 2020 година и към настоящия момент – извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на заболяването COVID-19.

Начин за справяне с предизвикателствата пред Основно училище „Юрий Гагарин” е формирането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, способни да развиват силните си страни.

Училището се развива като съвременна образователна институция, в която резултатите от ученето са обвързани с условията и процесите за постигане на новите образователни стандарти.

Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят като комплекси от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка.

Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен води политика и предприема мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена пред предизвикателството – осигуряване на възможности за приобщаващо образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и ученик и на разнообразието от потребностите им.

В контекста на приобщаващото образование в училището интегрирано се обучават **11** ученици със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас.

Процесът на интеграция на деца и ученици със СОП в училището е започнат още през учебната 2009-2010 година.

През учебната 2013-2014 година е създаден Ученически съвет, като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането на въпроси, засягащи училищната общност и дават мнения и предложения за училищни дейности.

Училищното ръководство съдейства на Ученическия съвет да получи подкрепа и от органите на местно самоуправление при различни инициативи за гражданско самосъзнание, за екологична култура и за преодоляване на агресията и насилието.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

В Основно училище „Юрий Гагарин” квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми за повишаване на компетентностите. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, професионалното развитие е насочено към напредъка на децата и учениците.

Политиките и мерките за кариерно развитие на педагогическите специалисти ще благоприятстват атестацията им - съответствие на дейност и постигнати резултати.

Доброто управление е свързано с управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране - приоритетна задача на училищното ръководство.

Училището се стреми да привлече родителите като активни участници в образователния процес. От месец декември 2016г., чрез създаване на Обществен съвет към училището, съществува възможност за граждански контрол на управлението му.

2.1. Демографска характеристика:

В училището се обучават 100% ученици от етнически малцинства: самоопределящи се като роми – 70% и самоопределящи се като турци - 30% .

2.2. По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към образователните институции и ОУ „Юрий Гагарин“ предприема необходимите мерки за повишаване качеството на образование.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и училището разработва програми за гражданско и интеркултурно, здравно и екологично образование.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми.
- Разкриват се възможности за финансиране – необходимо е непрекъснато обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.3. По отношение системата на училищното образование:

- Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище – приоритет е превенцията на отпадането на ученици в задължителна училищна възраст.
 - Ниска мотивация за учене – управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
 - Ориентираност към интересите на детето/ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
 - Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи (хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация в училище).
 - Усвояване на българския книжовен език - приоритет в училищната политика е постигане изискванията към устната и писмената реч.
 - Иновативност на педагогическите практики и организацията на образователния процес - прогнозиране на ефекта от иновациите и повишаване резултатите от обучението по всички учебни предмети.
 - Ефективно управление на образователната институция - прозрачност на управлението и предвидимост на развитието.
 - Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.
 - В условия на извънредна епидемична обстановка и при въведени временни противоепидемични мерки на територията на Република България, учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването „Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата“.
- Приет е набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците като част от възпитателната функция на образованието.
- Образователният процес се организира съобразно решенията на здравните власти и указанията на отговорните институции, в т.ч. е налице готовност за преминаване от присъствено обучение в режим на обучение от разстояние в електронна среда.

2.4. По отношение на децата и учениците

В училището се обучават 5 и 6-годишни деца в групи за задължително предучилищно образование и ученици от I до VII клас.

Анализът на движението на децата и учениците показва, че преместването е основно по семейни причини - смяна на местоживеене и заминаване в чужбина.

През учебната 2020-2021 година средният годишен успех на училището е Добър 4,25 (I-VII клас). На учениците, на които се поставят количествени оценки (IV-VII клас), средният годишен успех е Добър 3,93.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в извънкласни дейности – формирани през годините са Екоклуб „Космос“, клуб „Млади възрожденци“, вокална група „Звънче“, училищни отбори по тенис на маса (момчета и момичета), бадминтон (момчета и момичета), футбол (момчета), хандбал (момчета), лека атлетика (момчета и момичета), училищен екип за първа помощ и училищен отбор по БДП и др.

2.5. Педагогически специалисти и непедагогически персонал.

В края на учебната 2020-2021 година в Основно училище „Юрий Гагарин“ са разкрити 77,5 щата за служители (общо), от които 62 щата - педагогически специалисти (в т.ч., директор, заместник-директори) и 15,5 щата – непедагогически персонал.

Педагогическите специалисти имат следните образователно-квалификационни степени:

- магистърска степен – 39 специалисти;
- бакалавър – 17 специалисти;
- професионален бакалавър – 6 специалисти.

На учителска длъжност са: главен учител – 1; старши учители – 12; учители – 45.

45 педагогически специалисти имат придобита професионално-квалификационна степен.

Професионално-квалификационна степен	V	IV	III	II	I	Общо
Учебна 2017-2018 година, брой учители е:	24	5	1	7	0	37
Учебна 2018-2019 година, брой учители е:	20	11	1	5	0	37
Учебна 2019-2020 година, брой учители е:	22	11	2	5	0	40
Учебна 2020-2021 година, брой учители е:	15	23	5	2	0	45

През учебната 2020-2021 година, след участие в обучения, са придобити следните квалификационни кредити:

- 1 кредит – 3 специалисти;
- 2 кредита - 0 специалисти;
- 3 кредита - 26 специалисти;
- с повече от 3 кредита – 26 специалисти.

В училището има две синдикални структури, които влияят положително при регулиране на трудовите отношения с Директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищни правилници, правила и процедури.

2.6. Материално-техническа база

Кабинети по общообразователни предмети; два физкультурни салона; конферентна зала; обновен кухненски блок; стаи за отдих и игри; богата училищна библиотека; компютърни кабинети; изградена мрежа за видеонаблюдение; ремонтирани класни стаи с ново обзавеждане и подово покритие; ремонтирани санитарни възли; възстановена топлосистема в единия от корпусите на училищната сграда (втора абонатна станция); осигурени шкафчета за учениците от I до VII клас; подновено осветление; инсталирани мултимедии в класните стаи; ремонтиран покрив; ремонтирани проблемни участъци от канализационната мрежа (шахти); обезопасен английски двор; разнообразна вътрешна и външна среда.

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT-анализа (силни-слаби страни, възможности-предизвикателства/опасности) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система.

Приложен е групов метод на работа с цел по-обективна оценка.

Анализът е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ Възможности	СЛАБИ СТРАНИ Предизвикателства / опасности
ОБЛАСТ 1 „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Критерий 1. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
<p>Училищен учебен план, който отговаря на вида на училището, желанията на учениците и възможности на институцията;</p> <p>Индивидуални учебни програми и тематични планове по различните учебни предмети при работа с деца със СОП;</p> <p>Участие в извънкласни и извънучилищни дейности за развитие на творческите способности на децата и учениците и формиране на умения за работа в екип;</p> <p>Добри постижения и класиране на призови места в общински, областни, национални и международни конкурси и състезания, в т.ч. спортни постижения;</p> <p>Разработване и участие в реализирането на проекти.</p>	<p>Липса на добри хигиенни навици, езикови и поведенчески умения при част от децата и учениците, които влизат в училище;</p> <p>Устойчива тенденция за натрупване на отсъствия по неуважителни причини;</p> <p>Необходимост от активно прилагане на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в образователния процес и използване на интерактивни методи;</p> <p>Ниски резултати от НВО – IV и VII кл;</p> <p>Трудности при включване на част от учениците в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) в условия на извънредна епидемична обстановка.</p>
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
<p>Редовно финансиране;</p> <p>Целево финансиране по проекти и различни програми;</p> <p>Собствени приходи от отдаване на помещения под наем;</p> <p>Дарения от спонсори.</p>	
Критерий 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
<p>Желание за повишаване на квалификацията и мотивация за работа;</p> <p>Утвърден План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти.</p>	<p>Необходимост от подходящи квалификационни форми за прилагане на иновативни методи в обучението за придобиване на практически ориентирани знания и умения</p>
Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
<p>Осигурен достъп до законовата нормативна уредба;</p> <p>Осигурен достъп до учебната документация;</p> <p>Изградена система за движение на информацията и документите;</p> <p>Контролна дейност по изрядно водене на документация.</p>	

ОБЛАСТ 2. „УЧИЛИЩНА СРЕДА”

Осигуреност със задължителна документация;
Използване на информационно-програмни продукти;

Наличие на голяма материална база, на която са извършени подобрения през учебната 2020-2021 година:

1. Извършени текущи ремонти на част от училищната база:

- освежаване на класни стаи,
- подмяна на осветителни тела,
- подмяна на подова настилка.

2. Разнообразена вътрешна и външна среда.

Необходимост от осъвременяване на наличните учебно-технически средства и дидактически материали;

Необходимост от обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство:

- обособяване на кабинети и хранилища по някои учебни предмети;
- обновяване на спортните площадки в училищния двор;
- ремонт и оборудване на външния физкультурен салон.

4. Посмане на отговорност

Стратегията за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин” за периода 2020-2024 година е съобразена с образователната политика на Република България съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

Тя е съобразена и с регионална политика в сферата на образованието.

Стратегията отчита специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представя вижданията на екипа за качествено образование.

Ръководството на училището провежда политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. Мисия на училището

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете/ученик да израсне като личност с изразено гражданско съзнание и културно поведение, с висока нравственост и толерантност към другите чрез развитие на индивидуалността и творческите заложби.

В групите за задължително предучилищно образование (подготвителни групи / 3-та и 4-та възрастова група) се реализират организационни форми за развитие на потенциала на всяко дете чрез обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации в контекста на учене чрез игра.

6. Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. Основава се на демократични принципи. То създава среда за качествено предучилищно и училищно образование, удовлетворение за учителите и приобщаване на родителите.

7. Принципи

Основни принципи при разработване на стратегията са общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи и четирите приоритетни съдебна, изведени в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”);
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”);
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”);

- Учене, насочено към оценяване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“).

Други принципи:

- Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеи, предложения и изказвания в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – съхраняване и продължаване на добрия опит.
- Равнопоставеност – равни възможности на всички заинтересовани страни за участие в планирането и реализирането на стратегическите и оперативни цели.

8. Цели

8.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели на Основно училище „Юрий Гагарин“ са ориентирани към реализиране на образователните политики в страната и ЕС. Отчетени са националните традиции, регионалните тенденции и общинските политики в областта на образованието. На преден план се извежда развитието и подкрепата за всяко дете/ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете/ученик.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управление на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на образователния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

8.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на ежегоден отчет за изпълнение на Плана за действие за предходен период и условия на образователна реформа в страната и утвърждаване мястото на училището;

1.2. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба;

1.3. Подобряване на училищната система за качество:

1.3.1. Проследяване на промените (изменения и допълнения) в наредби на МОН, с които са приети държавните образователни стандарти (ДОС);

1.3.2. Разработване на училищен учебен план;

1.3.3. Изготвяне на седмично разписание за дейностите от целодневната организация на учебния ден;

1.3.4. Сформиране на постоянни училищни екипи (комисии);

- 1.3.5. Запознаване с насоките за инспектиране на Националния инспекторат по образованието (НИО) – критерии, индикатори, подиндикатори за инспектиране;
- 1.3.6. Подобряване на вътрешната система за мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- 2.1. Създаване на условия за участие в национални и европейски програми и проекти:
 - 2.1.1. Сформиране на училищни екипи за участие в проекти и програми и /или разработване на проекти;
 - 2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти;
- 2.2. Разработване и актуализиране на училищния бюджет съобразно действащата нормативна уредба; законосъобразно и прозрачно управление на бюджета:
 - 2.2.1. Актуализиране на документите по Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в училището;
 - 2.2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;
 - 2.2.3. Осигуряване на инвестиции в училището и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;
 - 2.2.4. Привличане на алтернативни източници за финансиране (кандидатстване по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.).

Дейност 3: Квалификация

- 3.1. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво:
 - 3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с изменения в Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - 3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище;
 - 3.1.3. Изработване на План за квалификационната дейност;
 - 3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на педагогически специалисти към напредъка на децата и учениците и подобряване на образователните им резултати;
 - 3.1.5. Мотивиране членовете на колектива за повишаване на квалификацията и учене през целия живот;
 - 3.1.6. Споделяне на педагогически опит, получен при квалификационната дейност;
- 3.2. Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност, проведена от други институции:
 - 3.2.1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена - висши училища и др.;
 - 3.2.2. Споделяне на ефективни практики и популяризиране на добрия педагогически опит

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба:
 - 4.1.1. Подобряване на вътрешната система за движение на информацията и документите в училището;
 - 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип с изменения в Наредбата за приемане на ДОС за информацията и документите;
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:
 - 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека;
 - 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.3. Осигуряване изрядното водене на училищната документация:
 - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищна документация;
 - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно нормативните изисквания;

- 4.4.1. Набавяне на справочна, художествена и методическа литература;
- 4.4.2. Провеждане на инвентаризация в нормативно определен срок.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Прилагане на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
 - 5.1.1. Осъществяване на подбор при назначаване, сключване и прекратяване на трудови договори;
- 5.2. Прилагане на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
 - 5.2.1 Сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитие на училището;
- 5.3. Прилагане на правила за делегиране на права от директора;
 - 5.3.1. Прилагане на процедура по разделяне на отговорностите за вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- 5.4. Прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - 5.4.1. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в образователния процес;
 - 5.4.2. Актуализиране на критериите за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогическите специалисти;
 - 5.4.3. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата;
- 5.5. Насърчаване и подпомагане на извънкласните дейности;
- 5.6. Съвместна дейност на ръководството на училището и екипите за подкрепа за личностно развитие;
- 5.7. Подпомагане на новоназначени педагогически специалисти и приемственост при заместване;
- 5.8. Подобряване на административното обслужване.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 1. Прилагане на мерки за адаптиране на децата и учениците към училищната среда;
 - 1.1. Запознаване с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно обслужване;
 - 1.2. Подобряване системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана;
 - 1.2.1. Прилагане на мерки и дейности за адаптиране на учениците към училищната среда и различните форми на обучение;
 - 1.2.2. Актуализация на оценката на риска на физическата среда;
 - 1.2.3. Сформиране на училищна комисия по трудови и битови злополуки; определяне на права и задължения, предотвратяване на рискове;
 - 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година;
 - 1.4. Създаване на възможности за включване на учениците в различни училищни общности в зависимост от интересите и потребностите им;
 - 1.5. Осигуряване на различни форми на обучение;
 - 1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене;
 - 1.6.1. Приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - 1.6.2. Прилагане на собствени модели интерактивни педагогически практики;
 - 1.6.3. Осъществяване на контрол по планиране на учебния материал и прилагане на интерактивните методи на преподаване;
 - 1.6.4. Създаване на условия за използване на интерактивни техники за активно участие на учениците в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Създаване на условия за интегриране на ученици със специални образователни потребности (СОП);
- 2.2. Запознаване с промени в Наредбата за приемане на ДОС за приобщаващото образование;
- 2.3. Актуализиране на програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и програмата за превенция за ранното напускане на училище;
- 2.4. Прилагане на правила за разрешаване на възникнали конфликти в дух на сътрудничество, търсене на подкрепа и партньорство в общността;
- 2.5. Дейности за превенция на конфликтни ситуации:
 - 2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители при реализиране на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- 2.6. Поддържане на вътрешна информационна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището:
 - 2.6.1. Поддържане на интернет страница на училището;
 - 2.6.2. Администриране на електронен дневник;
 - 2.6.3 Актуализиране на електронните портфолиа на учителите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Прилагане на модел за подготовка и планиране на уроците:
 - 1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал;
 - 1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма, резултатите от входяща, диагностика и текущото оценяване;
 - 1.1.3. Гъвкава промяна на годишното и урочното планиране;
 - 1.1.4. Разпределяне на уроците за нови знания и затвърдяване съгласно нормативните изисквания;
 - 1.1.5. Адаптиране на урочните планове към равнището на подготовка и потребностите на учениците - диференцирано обучение;
 - 1.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока;
 - 1.1.7. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.;
- 1.2. Определяне на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в урока;
 - 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са очаквани от учениците;
 - 1.2.3. Целесъобразно използване на урочното време, в т.ч. през ИКТ;
 - 1.2.4. Актуализиране на учебното съдържание;
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:
 - 1.3.1. Квалификация на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението;
 - 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
 - 1.3.3. Прилагане на интерактивен подход в обучението и постигане на трайно усвояване на учебния материал от учениците.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците:
 - 2.1.1. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците;

- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване:
 - 2.2.1. Запознаване на ученици и родители с критериите за оценяване;
 - 2.2.2. Прилагане на единни изисквания за оценяване от различни учители по един предмет;
 - 2.2.3. Изготвяне на график на датите за контролни и класни работи;
- 2.3. Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище с цел обработка и анализ:
 - 2.3.1. Генериране на данни за средните резултати от националното външно оценяване (НВО) за училището, областта и страната;
- 2.4. Гарантиране на ритмичност на оценяването:
 - 2.4.1. Осъществяване на непрекъснат контрол за ритмичността на оценяването;
 - 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебни предмети, изучавани в задължителни учебни часове на предходната учебна година;
 - 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище;
 - 2.4.4. Установяване на изходното ниво на учениците по учебни предмети, по които не се провежда класна работа и НВО;
- 2.5. Изграждане на умения за самооценяване у учениците.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- 3.1. Поддържане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици:
 - 3.1.1. Превенция на обучителни трудности и преодоляване на риска от тях;
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката и поддържане на позитивна атмосфера:
 - 3.2.1. Реализация на дейности по:
 - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата учениците;
 - индивидуално консултиране по проблеми, свързани с поведението и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
 - формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот и екологично възпитание;
 - 3.2.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, чрез формите на ученическо самоуправление;
 - 3.2.3. Подпомагане на учениците от училището при изразяване на мнение по въпроси, които пряко ги засягат и при участие в живота на общността;
 - 3.2.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;
 - 3.2.5. Ритуализация на училищния живот - поддържане на училищните традиции.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- 4.1. Подготовка на учениците за изпитите от национално външно оценяване (НВО) в IV и VII клас;
- 4.2. Провеждане на пробно външно оценяване за учениците от IV и VII клас;
- 4.3. Организиране на допълнително обучение за ученици с обучителни трудности;
- 4.4. Консултиране на ученици, полагащи поправителен изпит;
- 4.5. Преустановяване на индивидуалната учебна програма на ученици със СОП и продължаване на обучението по общата при постигане на изискванията;
- 4.6. Реализиране на дейностите в програмата за превенция на ранното напускане на училище.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- 5.1. Организиране на състезания и конкурси от училището;
- 5.2. Реализиране на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;

5.3. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията и кариерно развитие (планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията);

6.2. Мотивиране на учителите да подготвят ученици за участие в състезания, олимпиади и др., в т.ч. чрез допълнително заплащане за резултатите от труда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

1.1. Планиране на възпитателната дейност съвместно с родителите;

1.2. Прилагане на мерки за привличане и задържане на децата и учениците в училище възпитание и развитие в съответствие с потребностите, способностите и интересите им;

1.3. Изграждане на училище без агресия, което осигурява подкрепяща среда;

1.4. Поддържане на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;

1.5. Функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;

1.6. Популяризиране на добри практики за приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни изяви;

1.7. Осигуряване на библиотечно – информационно обелужване в училище;

1.8. Разработване и реализиране на планове за дейността на постоянните училищни комисии (екипи):

- за гражданско и интеркултурно образование;

- за здравно и екологично образование;

- Координационен съвет.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралелки, в т. ч. чрез:

- ученическите съвети;

- проекти и програми;

- партньорство с институции;

- съдействие от компетентни органи;

2.1.1. Осигуряване на обща подкрепа, в т. ч. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към агресия - ранно откриване и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им;

2.3. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с поведението, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с личностното развитие;

2.4. Реализиране на дейности за насочване към здравословен начин на живот и екологично възпитание на учениците;

2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности -

патриотичен календар на класа; инициативи за изразяване на почит към национални герои;

2.6. Ритуализация на училищния живот - патронен празник; уважение към националните символи.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество - разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост

Дейност 1: *Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Поддържане на партньорство между преките участници в образователния процес:
 - 1.1. Създаване на условия за подкрепа на млади учители (наставничество).
2. Функциониране на система за училищно партньорство, определяща отговорностите на педагогическите специалисти при взаимодействие с родители и ученици:
 - 2.1. Планиране на дейности за постигане на позитивен организационен климат и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
 - 2.2. Изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;
 - 2.3. Формиране на нагласи у родителите за сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките;
 - 2.4. Привличане на родителите за активно участие в училищни извънкласни дейности: тържества, празници, фестивали.

Дейност 2: *Външно партньорство*

- 2.1. Партньорство с други училища в община Сливен и в страната;
- 2.2. Партньорство с органите на местно самоуправление при реализиране и управление на национални и международни програми и проекти в областта на образованието;
- 2.3. Взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“ и структурите на полицията;
- 2.4. Взаимодействие с местната общественост;
- 2.5. Представяне пред родителската общност:
 - на документи съгл. Чл.269, ал.1, т.1, 4 и 10 от ЗПУО за разглеждане и даване на становище/одобрение;
 - на документи, съгл. Чл.269, ал.1, т.6 и 8 от ЗПУО за разглеждане и съгласуване.
- 2.6. Участие на представители на родителите в заседанията на педагогическия съвет при:
 - обсъждане на училищни програми;
 - приемане на етичния кодекс на училищната общност.

9. КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Област: **Управление на институцията**

Критерий 1: *Система за осигуряване качество на образованието*

Индикатори:

- 1.1. Ежегоден отчет за изпълнение на плана за действие за предходна учебна година
- 1.2. Утвърден план за действие към Стратегията за развитие на училището
- 1.3. Актуализирани вътрешни нормативни актове
- 1.4. Утвърдени мерки за повишаване качеството на образованието
- 1.5. Утвърден училищен учебен план – по паралелки
- 1.6. Утвърдена училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- 1.7. Сформирани училищни екипи
- 1.8. Наличие на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Индикатори:

- 2.1. Осигурени помещения, офис техника и други необходими ресурси за участие в национални и европейски програми и проекти
- 2.2. Сформирани училищни екипи за участие/разработване на проекти и програми
- 2.3. Проведени обучения на екипите
- 2.4. Разработен и актуализиран училищен бюджет
- 2.5. Разработени и актуализирани документи по СФУК
- 2.6. Публикувани на сайта на училището на документи за осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета
- 2.7. Приходи от наеми, проекти, спонсорство, дарения
- 2.8. Одобрени проектни предложения; договори

Критерий 3: Квалификация

Индикатори:

- 3.1. Участие в продължаваща квалификация
- 3.2. Проведена анкета за допитване
- 3.3. Утвърден план за квалификационната дейност
- 3.4. Участие във форми за повишаване на квалификацията
- 3.5. Проведени заседания на методическите объединения
- 3.6. Проведени открити уроци

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Индикатори:

- 4.1. Разпечатани и предоставени за ползване нормативни документи
- 4.2. Своевременно информирание на работещите в училището
- 4.3. Актуализирани библиотечни единици
- 4.4. Наличие на достатъчен брой резервни комплекти от учебници
- 4.5. Наличие на достатъчен брой офис техника и консумативи
- 4.6. Осъществени проверки за водене на училищна документация
- 4.7. Наличие на училищен архив
- 4.8. Набавена литература за училищната библиотека
- 4.9. Проведена инвентаризация

Критерий 5: Училищен персонал

Индикатори:

- 5.1. Процедура за назначаване и съкращаване на персонала
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
- 5.3. Спазване на правилата за делегиране на права от директора
- 5.4. Спазване на процедурата за разделяне на отговорностите за вземане на решение
- 5.5. Спазване на критериите за оценка труда на учителите и служителите
- 5.6. Планирани извънкласни дейности
- 5.7. Екипна работа за методическо подпомагане

Област: Управление на средата

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Индикатори:

- 1.1. Адаптиране на децата и учениците към училищната среда
- 1.2. Извършени подобрения на системата за охрана и видеонаблюдение
- 1.3. Актуализирана оценка на риска

- 1.4. Действаща комисия по трудови и битови злополуки
- 1.5. Включване на учениците в клубове, групи, секции
- 1.6. Прилагане на интерактивни практики
- 1.7. Наличие на достъпни методически помагала, електронночетими учебници и учебни стаи за интерактивно учене
- 1.8. Приложени добри педагогически практики

Критерий 2: Училището като социално място

Индикатори:

- 2.1. Интегриране на ученици със СОП
- 2.2. Заседания на методическите обединения
- 2.3. Утвърдени програми за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и за превенция на ранното напускане на училище
- 2.4. Разрешаване на възникнали конфликти
- 2.5. Реализирани дейности за превенция на конфликтни ситуации
- 2.6. Екипна работа при реализиране на дейности за мотивация и преодоляване на проблемно поведение
- 2.7. Своевременно информирание за дейността на училището
- 2.8. Актуална информация на интернет страницата на училището
- 2.9. Регулярно попълване на електронния дневник

Критерий 3: Учебна дейност

Индикатори:

- 3.1. Предварително планиране на урока
- 3.2. Съобразено урочно планиране
- 3.3. Своевременно актуализиране на урочните планове
- 3.4. Актуализиране на опорни знания и умения
- 3.5. Прилагане на диференцирано обучение според равнището на справяне
- 3.6. Подготвени разнообразни учебни материали
- 3.7. Равномерно разпределение на структурните компоненти на урока
- 3.8. Адекватност на поставените цели и възможностите на учениците
- 3.9. Ефективност от използването на ИКТ
- 3.10. Разработени електронни уроци
- 3.11. Ефективно използване на интерактивни методи

Критерий 4: Оценяване и самооценяване

Индикатори:

- 4.1. Повишаване на интереса към ученето
- 4.2. Критерии за оценяване
- 4.3. Утвърждаване на графика за контролни и класни работи
- 4.4. Извършени проверки за ритмичност на оценяването
- 4.5. Проведена входяща диагностика
- 4.6. Изготвен качествен и количествен анализ на входното равнище
- 4.7. Използване на адекватни критерии и показатели за самооценяване на учениците

Критерий 5: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Индикатори:

- 5.1. Взаимоотношения на партньорство между учители и ученици
- 5.2. Проведени консултации
- 5.3. Постигнати резултати в образователния процес
- 5.4. Изяви, свързани с ученическото самоуправление
- 5.5. Наградени ученици
- 5.6. Тържества и ритуали по празнични поводи

Критерий 6: Резултати от обучението

Индикатори:

- 6.1. Относителен дял (%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в IV и VII клас
- 6.2. Проведено допълнително обучение
- 6.3. Проведени консултации
- 6.4. Относителен дял (%) на учениците, полагащи поправителни изпити към общия брой ученици
- 6.5. Ученици със СОП, успешно завършили VII клас
- 6.6. Относителен дял (%) на деца/ученици, отпаднали от училище по различни причини към общия брой деца/ученици за учебната година

Критерий 7: Надграждане на знания и умения

Индикатори:

- 7.1. Проведени състезания и конкурси
- 7.2. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.3. Резултати от представянето на учениците (призови места)

Критерий 8: Педагогически постижения

Индикатори:

- 8.1. Учители с придобита следдипломна квалификация
- 8.2. Учители, подготвили ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

Област: Управление на процеса на възпитание и социализация

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Индикатори:

- 1.1. Актуализирани и утвърдени документи
- 1.2. Привличане и задържане на децата и учениците в училище
- 1.3. Реализирани дейности с педагогическия съветник и училищния психолог
- 1.4. Популяризиране на успешни изяви на деца и ученици; публикации в училищния сайт
- 1.5. Формиране на групи за организирани занимания по интереси
- 1.6. Публични изяви на групите за организирани занимания по интереси
- 1.7. Достъп до библиотечния фонд
- 1.8. Утвърдени планове на постоянните училищни комисии (скипи)

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Индикатори:

- 2.1. Реализирани дейности за преодоляване на агресията
- 2.2. Дейности по обща подкрепа
- 2.3. Дейности по допълнителна подкрепа
- 2.4. Проведени срещи и консултации - създаване на подкрепяща среда
- 2.5. Проведени наблюдения, проучвания, разговори и консултации
- 2.6. Проведени здравни беседи, дискусии, състезания; дейности с екологична насоченост
- 2.7. Реализирани дейности и инициативи за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот – празници, тържества, ритуали

Област: Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Индикатори:

- 1.1. Методическо подпомагане на млади учители
- 1.2. Приложени практики за партньорство при взаимодействие с родители и ученици
- 1.3. Проведени родителски срещи
- 1.4. Проведени инициативи с участие на родителите

Критерий 2: Външно партньорство

Индикатори:

- 2.1. Проведени съвместни състезания и изяви
- 2.2. Получена реална подкрепа от общината и областната администрация
- 2.3. Взаимно информиране между училището и дирекция „Социално подпомагане“
- 2.4. Съвместни дейности с местната общественост
- 2.5. Участие на представители на училището в заседанията на обществения съвет
- 2.6. Утвърдени училищни програми след участие на родители в обсъждането им
- 2.7. Утвърден етичен кодекс на училищната общност, създаден и приет с участие на родители

10. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Педагогически съветник / психолог;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родители – чрез обществен съвет;
- ✓ Социални партньори.

11. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за 4-годишния период (2020-2024) е обвързано с приемането на План за действие.

Планът за действие е за две учебни години (2020-2021 и 2021-2022) и конкретизира дейностите по изпълнение на Стратегията.

В плана са определени отговорните лица и срокът за изпълнение на дейностите, финансирането на дейностите и индикаторите.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности за постигане на качествен образователния процес.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

12. ФИНАНСИРАНЕ

Основно училище „Юрий Гагарин“ работи на делегиран бюджет от 2008 г.

Има опит при планирането и разходването на финансовите средства.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на ресурсите за постигане на целите;
- работна дейност и практики;

- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Финансови средства за друга част от дейностите се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – кмета на община Сливен;
- Собствени приходи;
- Средства по проекти и програми (оперативни и национални);
- Други източници.

Част от предвидените дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране.

Неразделна част от Стратегията за развитие на училището (2020-2024) са:

1. **Приложение № 1** -
Програмна система за организиране дейностите в подготовителните групи към ОУ „Юрий Гагарин” – Сливен
2. **Приложение № 2** -
План за действие към стратегията за развитие на училището (2020-2022)