



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН” – СЛИВЕН

тел./факс: 044/624537; GSM: 0877788935; E-mail: Info-2000112@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Директор:.....

/Галя Илиева/



Правилник за дейността на Основно училище „Юрий Гагарин”

учебна 2023-2024 година

**Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 15/14.09.2023 г.**

Правилникът за дейността на училището е изработен
на основание Закона за предучилищното и училищното образование,
(Обн. ДВ. бр. 79/13.10.2015г. и в сила от 01.08.2016 г.)

Съдържание

Глава първа. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	стр. 3-5
Глава втора. ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	стр. 5-6
Глава трета. ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ	стр.6
Глава четвърта. УЧИЛИЩЕТО В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	стр.6-7
Глава пета. ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ	стр. 7-9
Глава шеста. УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ	стр. 9-19
Глава седма. ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА	стр. 19-20
Глава осма. ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО	стр. 20-21
Глава девета. ДЕЦА И УЧЕНИЦИ	стр. 21-29
Глава десета. РОДИТЕЛИ	стр. 29-30
Глава единадесета. УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ	стр. 30-34
Глава дванадесета. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ	стр. 34
Глава тринадесета. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	стр. 34-36
Глава четиринадесета. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	стр. 36-37
Глава петнадесета. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	стр. 38
Глава шестнадесета. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО	стр. 38-40
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	стр. 41-42
Забележки	стр. 42-43

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I

Предмет

Чл. 1 /на основание Чл. 1. от ЗПУО/

Този правилник урежда отношенията, свързани с осигуряване на правото на предучилищно и училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на Основно училище „Юрий Гагарин” - Сливен.

Чл. 2 /на основание Чл. 2. от ЗПУО/

(1) Системата на предучилищното и училищното образование включва участниците в образователния процес и институциите, както и отношенията и връзките между тях за постигане целите на образованието.

(2) Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

(3) Участниците в образователния процес си партнират с общината и с други заинтересовани страни.

Чл. 2а.

(1) Учебният процес се организира и провежда в съответствие с Национален оперативен план на Република България за справяне с пандемия от COVID-19 (РМС-14.07.2022г.)

(2) Педагогическите специалисти работят за създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците.

(3) При промяна на обстановката, образователният процес се организира съобразно решенията на здравните власти и указанията на отговорните институции.

Раздел II

Принципи в системата на предучилищното и училищното образование

Чл. 3 /на основание Чл. 3. от ЗПУО/

(1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. хуманизъм и толерантност;

7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. ангажираност на държавата, общината, юридическите лица с нестопанска цел, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Раздел III

Цели на предучилищното и училищното образование

Чл. 4 /на основание Чл. 5. от ЗПУО/

(1) Основните цели на предучилищното и училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз;
13. повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл. 5 /на основание Чл. 6. от ЗПУО/

Основно училище „Юрий Гагарин“ – Сливен осигурява условия за:

1. ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
2. придобиване на основно образование;
3. валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и чрез информално учене.

Раздел IV

Право на образование. Задължително предучилищно и училищно образование

Чл. 6 /на основание Чл. 7. от ЗПУО/

- (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.
- (2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 7 /на основание Чл. 8. от ЗПУО/

- (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.
- (2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- (3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас.

Чл. 8 /на основание Чл. 9. от ЗПУО/

(1) Задължителното предучилищно и училищно образование в училището е безплатно за децата и учениците.

Чл. 9 /на основание Чл. 11. от ЗПУО/

(1) Предучилищното и училищното образование е светско.

(2) В училището не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 10 /на основание Чл. 12 от ЗПУО/

(1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в Закона за предучилищното и училищното образование и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Глава втора

ЕЗИК В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 11 /на основание Чл. 13. от ЗПУО/

(1) Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование е българският.

(2) Изучаването и използването на българския език в училище е право и задължение на всеки.

(3) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 12 /на основание Чл. 14. от ЗПУО/

(1) На децата и учениците в Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички деца и ученици, които се обучават в училището.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл. 13 /на основание Чл. 15. От ЗПУО/

Усвояването на българския книжовен език в училище се осъществява чрез:

1. обучение по образователно направление и по учебен предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в училище.

Чл. 14 /на основание Чл. 16. от ЗПУО/

За децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция.

Чл. 15 /на основание Чл. 18. От ЗПУО/

Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;

2. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;

3. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
4. спазване на книжовноезиковите норми при общуване на учителите, директора и другите педагогически специалисти с децата и учениците.

Чл. 16 /на основание Чл. 19. от ЗПУО/

Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език, Майчин език.

Чл. 17 /на основание Чл. 20. от ЗПУО/

- (1) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.
- (2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания.
- (3) Спазването на книжовноезиковите норми в училището се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Глава трета

ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл. 18 /на основание Чл. 22. от ЗПУО/

- (1) Държавните образователни стандарти са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.
- (2) Държавните образователни стандарти се приемат с наредби.

Глава четвърта

УЧИЛИЩЕТО В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Определения и статут

Чл. 19 /на основание Чл. 25. от ЗПУО/

- (1) Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.
- (2) Училището извършва и задължително предучилищно образование на деца.

Чл. 20 /на основание Чл. 28. от ЗПУО/

Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в настоящия правилник в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи (училищно знаме, национален флаг, лого) и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и други свои отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

Чл. 21 /на основание Чл. 29. от ЗПУО/
Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен е юридическо лице.
Има своя банкова сметка и шифър по БУЛСТАТ – 000584637.

Чл. 22 /на основание Чл. 30. от ЗПУО/
Наименованието на училището се изписва на български книжовен език.

Чл. 23 /на основание Чл. 31. от ЗПУО /
Наименованието на училището включва име и означение на вида му -
Основно училище „Юрий Гагарин”.
Името на училището е обществено приемливо.

Чл. 24 /на основание Чл. 33. от ЗПУО/
(1) Седалището на Основно училище „Юрий Гагарин” е населеното място, където се намира управлението му – град Сливен.
(2) Официалният адрес на училището е – ул „Дели Ради” № 6.

Чл. 25 /на основание Чл. 34. от ЗПУО/
(1) Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.
(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:
1. свидетелство за основно образование;
2. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование.
Същият печат се полага и върху приложенията и дубликатите на тези документи.

Чл. 26 /на основание Чл. 36. от ЗПУО/
Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен е общинско.

Чл. 27 /на основание Чл. 37. от ЗПУО/
Според вида на подготовката училището е неспециализирано.

Чл. 28 /на основание Чл. 38. от ЗПУО/
Според етапа или степента на образование училището е основно (I – VII клас включително).

Чл. 29 /на основание Чл. 42. от ЗПУО/
Училището е дневно.

Чл. 30 /на основание Чл. 47. от ЗПУО/
Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка.

Глава пета **ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Раздел I **Общи разпоредби**

Чл. 31 /на основание Чл. 55. от ЗПУО/
Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Раздел II

Организация на предучилищното образование

Чл. 32 /на основание Чл. 62. от ЗПУО/

Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата.

Чл. 33 /на основание Чл. 63. от ЗПУО/

- (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.
- (2) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца (ако 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден).
- (3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

Чл. 34 /на основание Чл. 64. от ЗПУО/

- (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
- (2) Учебното време се състои от учебни седмици и учебни дни.
- (3) Учебното време се организира в педагогически ситуации.

Чл. 35 /на основание Чл. 65. от ЗПУО/

- (1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и в допълнителни форми.
- (2) Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие.
- (3) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации съобразно потребностите и интересите на децата.

Чл. 36 /на основание Чл. 66. от ЗПУО/

В неучебното време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 37 /на основание Чл. 67. от ЗПУО/

Основните форми на педагогическо взаимодействие се осъществяват при полудневна организация след избор на родителя.

Чл. 38 /на основание Чл. 68а. от ЗПУО/

Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в групите за задължително предучилищно образование в училището е преустановено, след заповед на министъра на образованието и науката педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.

Раздел III

Съдържание на предучилищното образование

Чл. 39 /на основание Чл. 69. от ЗПУО/

Предучилищното образование създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Чл. 40 /на основание Чл. 70. от ЗПУО/

- (1) Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитие на Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен.
- (2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Чл. 41 /на основание Чл. 71. от ЗПУО/

Предучилищното образование се осъществява по образователни направления.

Чл. 42 /на основание Чл. 72. от ЗПУО/

В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование.

Глава шеста **УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Раздел I

Степени, етапи и видове училищно образование

Чл. 43 /на основание Чл. 73. от ЗПУО/

(1) Според степента на образование училището е основно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително;
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

Чл. 44 /на основание Чл. 74. от ЗПУО/

(1) Според подготовката училищното образование в Основно училище „Юрий Гагарин” е общо.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователна и разширена подготовка.

Раздел II

Училищна подготовка – същност и съдържание

Чл. 45 /на основание Чл. 75. от ЗПУО/

(1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и постигане целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 46 /на основание Чл. 76. от ЗПУО/

(1) В процеса на училищно образование може да се изучава учебният предмет Майчин език.

(2) В процеса на училищно образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети. При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование може да се изучава и учебният предмет Религия.

(3) В процеса на училищно образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(4) Учебните предмети по ал. 3 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището преди началото на учебната година.

(5) За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование училището създава постоянно действащи екипи /комисии/.

Чл. 47 /на основание Чл. 77. от ЗПУО/

- (1) Общобразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:
1. компетентности в областта на българския език;
 2. умения за общуване на чужди езици;
 3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
 4. дигитална компетентност;
 5. умения за учене;
 6. социални и граждански компетентности;
 7. инициативност и предприемчивост;
 8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
 9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.
- (2) Общобразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общобразователни учебни предмети.

Чл. 48 /на основание Чл. 78. от ЗПУО/

Министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общобразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл. 49 /на основание Чл. 79. от ЗПУО/

- (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 48.
- (2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 50 /на основание Чл. 82. от ЗПУО/

- (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общобразователната подготовка.
- (2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.
- (3) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1 - 4 от ЗПУО се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 51 /на основание Чл. 85. от ЗПУО/

- (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.
- (2) Учебните предмети и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищния учебен план.
- (3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1-4 от ЗПУО се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Раздел III
Учебен план

Чл. 52 /на основание Чл. 87. от ЗПУО/

- (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

Чл. 53 /на основание Чл. 88. от ЗПУО/

В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка.

Чл. 54 /на основание Чл. 89. от ЗПУО/

(1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена подготовка.

Чл. 55 /на основание Чл. 90. от ЗПУО/

Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.

Чл. 56 /на основание Чл. 91. от ЗПУО/

(1) Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието.

(2) Рамковият учебен план съдържа:

1. броя на учебните седмици по класове;
2. наименованията на учебните предмети, включени в раздел А;
3. годишния брой на учебните часове за изучаване на всеки от учебните предмети, включени в раздел А, по класове, етапи и степен на образование;
4. общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;
5. максималния годишен брой на факултативните учебни часове в раздел В.

Чл. 57 /на основание Чл. 92. от ЗПУО/

(1) В учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и формиране на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление. За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план преди началото на учебната година.

Чл. 58 /на основание Чл. 94. от ЗПУО/

(1) Основно училище „Юрий Гагарин” въз основа на съответния рамков учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 59 /на основание Чл. 95. от ЗПУО/

(1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;
2. учениците с изявени дарби, които се обучават в комбинирана или дистанционна форма на обучение;

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

- (3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.
- (4) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.
- (5) Индивидуалната учебна програма по ал. 4 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 60 /на основание Чл. 97. от ЗПУО/

- (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.
- (2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел IV

Организационни форми

Чл. 61 /на основание Чл. 98. от ЗПУО/

- (1) Училищното образование се организира в последователни класове.
- (2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
- (3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение.

Чл. 62 /на основание Чл. 99. от ЗПУО/

- (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана или дистанционна форма в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.
- (2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.
- (3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.
- (4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.
- (5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Чл. 63 /на основание Чл. 100. от ЗПУО/

Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи и организирането на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Деца и учениците в училището са разпределени както следва:

- Петгодишни деца в 3 групи (трета възрастова група);
- Шестгодишни деца в 3 групи (четвърта възрастова група);
- Целодневна организация на учебния ден в 9 групи;
- Ученици от I до IV клас в 20 паралелки;
- Ученици от V до VII клас в 12 паралелки.

Раздел V

Учебно и неучебно време

Чл. 64 /на основание Чл. 101. от ЗПУО/

- (1) Училищното образование се организира в учебни години.

- (2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
- (3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 65 /на основание Чл. 102. от ЗПУО/

- (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.
- (2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

Чл. 66 /на основание Чл. 103. от ЗПУО/

- (1) Учебният ден започва в 8:00 ч. и включва учебни часове и почивки между тях.
- (2) Продължителността на педагогическите ситуации и учебните часове и почивките между тях се определят с държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за организацията на дейностите в училищното образование:
- До двадесет минути в трета възрастова група – 5- годишни деца;
 - До тридесет минути в четвърта възрастова група – 6- годишни деца;
 - Тридесет и пет минути в I и II клас;
 - Четиридесет минути в III, IV, V, VI и VII клас.
- (3) Продължителността на почивките между педагогическите ситуации за трета възрастова група е 15 минути, за четвърта възрастова група е 10 минути.
- (4) Продължителността на почивките между часовете е 10 минути. Голямото междучасие е с продължителност 20 минути.
- (5) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

Чл. 67 /на основание Чл. 104. от ЗПУО/

- (1) Ваканциите са: есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна.
- (2) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:
1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
 2. неучебните дни;
 3. началото и края на втория учебен срок.

Чл. 68 /на основание Чл. 105. от ЗПУО/

- (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.
- (2) В случаите по чл. 154, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда неприсъствените дни са неучебни за учениците.
- (3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.
- (4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.
- (5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.
- (6) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по ал. 1, 3 и 5, дните са учебни, ако са създадени условия за обучение на учениците от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 115а. от ЗПУО.

Раздел VI

Форми на обучение

Чл. 69 /на основание Чл. 106. от ЗПУО/

(1) Формите на обучение са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. дистанционна;
5. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 70 /на основание Чл. 107. от ЗПУО/

(1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и при спазване на изискванията в него.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

Чл. 71 /на основание Чл. 108. от ЗПУО/

(1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелна и в индивидуална форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинирана форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(4) Обучението в дистанционна форма може да се организира в групи от ученици от един и същ клас или за отделен ученик.

Чл. 72 /на основание Чл. 111. от ЗПУО/

(1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 73 /на основание Чл. 112. от ЗПУО/

(1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по ал. 1, т. 2.

(4) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

Чл. 74 /на основание Чл. 113. от ЗПУО/

(1) Дистанционна форма може да се организира за обучение в класовете от V до VII включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици със специални образователни потребности;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV включително.

(3) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(4) Обучението в дистанционна форма по ал. 3 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(5) Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Чл. 75 /на основание Чл. 114. от ЗПУО/

(1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план за ученици със специални образователни потребности.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученици с изявени дарби;
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

Чл. 75а. /на основание Чл. 115а. от ЗПУО/

- (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
- (2) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.
- (3) Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява в електронна образователна платформа Майкрософт Тиймс /Microsoft Teams/.

Раздел VII

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 76 /на основание Чл. 117. от ЗПУО/

- (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.
- (2) Основните цели на оценяването са:
 1. диагностика на индивидуалните постижения и напредъка на ученика, определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
 2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.
- (3) Оценяване се извършва:
 1. в процеса на обучение;
 2. в края на клас или на етап от степен на образование;
 3. при завършване на степен на образование.

Чл. 77 /на основание Чл. 118. от ЗПУО/

- (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.
- (2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.
- (3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.
- (4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.
- (5) Не се поставят оценки по учебни предмети и дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.
- (6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите за определен етап от степента на образование.

Чл. 78 /на основание Чл. 119. от ЗПУО/

- (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:
 1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
 2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.
- (2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:
 1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
 2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
 3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
 4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
 5. индивидуално – за отделен ученик.
- (3) В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап.

Чл. 79 /на основание Чл. 120. от ЗПУО/

- (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.
- (2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден (3)“, „слаб (2)“.
- (3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- (4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.
- (5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.
- (6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.
- (7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.
- (8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Раздел VIII

Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл. 80 /на основание Чл. 122. от ЗПУО/

- (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.
- (2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.
- (3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 81 /на основание Чл. 123. от ЗПУО/

(1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 82 /на основание Чл. 124. от ЗПУО/

(1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 83 /на основание Чл. 126. от ЗПУО/

(1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

Чл. 84 /на основание Чл. 127. от ЗПУО/

Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка „слаб (2)“.

Чл. 85 /на основание Чл. 128. от ЗПУО/

(1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява чрез електронния дневник.

Чл. 86 /на основание Чл. 129. от ЗПУО/

(1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 87 /на основание Чл. 130. от ЗПУО/

(1) Учениците, завършили успешно VII клас придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 88 /на основание Чл. 139. от ЗПУО/

Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училище, освен в случаи, предвидени в нормативен акт.

Раздел IX

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл. 89 /на основание Чл. 142. от ЗПУО/

- (1) Учениците постъпват в училището на местата, определени с училищния план-прием.
- (2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл. 90 /на основание Чл. 143. от ЗПУО/

Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището.

Чл. 91 /на основание Чл. 145. от ЗПУО/

Присмането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 92 /на основание Чл. 148. от ЗПУО/

При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Глава седма

ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Раздел I

Познавателни книжки, учебници и учебни помагала

Чл. 93 /на основание Чл. 150. от ЗПУО/

- (1) В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.
- (2) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

Чл. 94 /на основание Чл. 151. от ЗПУО/

- (1) Познавателната книжка е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на предучилищната подготовка.
- (2) Учебникът е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на училищната подготовка.
- (3) Учебното помагало е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и училищното образование.

Чл. 95 /на основание Чл. 155. от ЗПУО/

Според функцията си учебните помагала може да бъдат дидактична игра, албум, блок, учебна тетрадка, учебна христоматия, сборник със задачи, с контурни карти, с учебни материали или с учебни анализи, учебен атлас.

Раздел II

Оценяване и одобряване на проекти на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти

Чл. 96 /на основание Чл. 157. от ЗПУО/

- (1) Проектите на познавателни книжки се оценяват за съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за учебниците, познавателните книжки и учебните помагала.
- (2) Проектите на учебник и на учебен комплект се оценяват на два етапа:

1. първи етап – оценка за съответствието с изискванията на държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
2. втори етап – оценка за пригодността им за прилагане в училище.

Чл. 97 /на основание Чл. 158. от ЗПУО/

- (1) Оценяването на проектите на познавателна книжка, както и първият етап от оценяването на проектите на учебник или учебен комплект се извършват от оценители, определени от министъра на образованието и науката.
- (2) Вторият етап от оценяването на проектите на учебник или учебен комплект се извършва за проектите, които отговарят на изискванията на държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, и се осъществява във всяко училище от учителите, които преподават учебния предмет в съответния етап от степенята на образование.

Чл. 98 /на основание Чл. 162. от ЗПУО/

- (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката утвърждава списък на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование.
- (2) Списъкът по ал. 1 се публикува на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката преди началото на учебната година.

Чл. 99 /на основание Чл. 164. от ЗПУО/

Познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата и учениците, се избират от учителите, които преподават в съответната група в съответствие с програмната система или по учебния предмет в съответния етап от степенята на образование в училището, след съгласуване с обществения съвет.

Глава осма

ПРИЗНАВАНЕ, ПРИРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО

Чл. 100 /на основание Чл. 165. от ЗПУО/

- (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи и степен на образование в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.
- (2) По реда на тази глава се признават и компетентностите, придобити след успешно завършено обучение по учебните предмети Български език и литература, История и цивилизации, География и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, осъществено от финансирани организации на българи, живеещи извън Република България.
- (3) Признаването по ал. 1 се извършва с цел:
 1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;
 2. достъп до професионално обучение;
 3. достъп до обучение във висшите училища;
 4. улесняване на достъпа до пазара на труда.

Чл. 101 /на основание Чл. 166. от ЗПУО/

- (1) Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и издаване на съответния официален документ с цел:
 1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;
 3. достъп до обучение във висшите училища;
 4. улесняване на достъпа до пазара на труда.
- (2) Неформалното обучение се извършва като организирана дейност извън системата на предучилищното и училищното образование, но не води до завършване на клас, етап и степен на образование.
- (3) Информално учене е неинституционализирано, неорганизирано и несистематизирано натрупване на компетентности в живота на човека.
- (4) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности само на лица, които нямат придобито основно образование.

Чл. 102 /на основание Чл. 167. от ЗПУО/

- (1) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности:
1. по определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование;
 2. по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове за определен клас от основната степен на образование;
 3. необходими за завършване на начален етап или на прогимназиален етап от основната степен на образование;
- (2) Валидирането по ал. 1 е оценяване и признаване на съответствието на компетентностите с изискванията в съответната учебна програма и/или в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
- (3) Валидирането по ал. 1, т. 2 и 3 може да се извършва само след представяне на документ за предходен клас или етап.
- (4) Валидирането по ал. 1, т. 1, 2 и 3 се извършва от избрано от лицето училище, което осъществява съответното обучение.

Чл. 103 /на основание Чл. 168. от ЗПУО/

Съответствието на компетентностите с изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование се удостоверява с удостоверение за валидиране на компетентности:

1. по учебен предмет за един или няколко класа;
2. за клас от основната степен на образование;
3. за начален етап на основната степен на образование;
4. за основна степен на образование;

Чл. 104 /на основание Чл. 169. от ЗПУО/

- (1) Училището може да организира и провежда курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица, навършили 16 години.
- (2) Обучението в курсовете по ал. 1 се извършва по програми, утвърдени от министъра на образованието и науката, ориентирани към резултатите от обучението.
- (3) Лицата, преминали обучение в курс по ал. 1, полагат изпити.
- (4) На лицата, успешно положили изпитите по ал. 3, се издават съответно удостоверения.

Глава девета ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Раздел I Основни права и задължения

Чл. 105 /на основание Чл. 171. от ЗПУО/

- (1) Децата, съответно учениците имат следните права:
1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
 3. да избират профила и професията;

4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
 5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
 6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
 7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
 9. да участват в проектни дейности;
 10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
 11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
 12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
 13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- (2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище по предложение на учениците (ученически съвет на паралелка и ученически съвет на училището).
- (3) В ученическия съвет на училището се включва по един представител (председател/отговорник) на всяка паралелка от IV до VII клас включително.

Чл. 106 /на основание Чл. 172. от ЗПУО/

Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на този правилник (в съответствие на положението им на ученици и на добрите нрави - прилично къси поли, без пиърсинг, без тъмни и ярки лакове за нокти, без фрапиращ и многоцветен грим и прическа, без религиозни символи);
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не извършват противообществени прояви в това число телефонен тероризъм, побои, изнудване на връстници или по-малки ученици;
13. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
14. да не вписват или коригират данни в официалната училищна документация;
15. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
16. да опазват материално-техническата база и чистотата на територията на училището (учениците носят имуществена отговорност при повреда на училищното имущество);
17. да не посещават неизползваеми и изолирани помещения/коридори в училището;
18. да не напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време.

Чл. 107 /на основание Чл. 173. от ЗПУО/

(1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел II

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 108 /на основание Чл. 174. от ЗПУО/

(1) Основно училище „Юрий Гагарин” – Сливен осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с деца и ученици училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с ученици училището основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици.

Чл. 109 /на основание Чл. 175. от ЗПУО/

(1) Етичният кодекс на училищната общност се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

(4) Нарушенията на етичния кодекс се разглеждат от постоянно действащата етична комисия.

Чл. 110 /на основание Чл. 176. от ЗПУО/

(1) На децата и учениците в училището се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училище работят психолог, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед, педагог – зрителни увреждания, учителите и класните ръководители.

(4) Координатор обща и допълнителна подкрепа е заместник-директор. Той е председател на училищна комисия за приобщаване и превенция на ранното напускане.

Чл. 111 /на основание Чл. 177. от ЗПУО/

- (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.
- (2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където са детето и ученикът - в училище. В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО – в домашни или в болнични условия.
- (3) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в зависимост от спецификата си се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда.

Чл. 112 /на основание Чл. 178. от ЗПУО/

- (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:
 1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 2. допълнително обучение по учебни предмети;
 3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
 4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
 5. консултации по учебни предмети;
 6. кариерно ориентиране на учениците;
 7. занимания по интереси;
 8. библиотечно-информационно обслужване;
 9. грижа за здравето;
 10. осигуряване на общежитие;
 11. поощряване с морални и материални награди;
 12. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 13. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
 14. логопедична работа.
- (2) Общата подкрепа по ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 8 се осигурява в училището.
- (3) Общата подкрепа по ал. 1, т. 4 се осъществява по график утвърден от директора на училището.
- (4) Общата подкрепа по ал. 1, т. 10 може да се организира от училището или от център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 113 /на основание Чл. 179. от ЗПУО/

Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 114 /на основание Чл. 180. от ЗПУО/

- (1) Кариерното ориентиране включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.
- (2) За извършване на успешен преход на учениците от седми клас между степените на образование в училището е създадена постоянна комисия за професионално ориентиране.

Чл. 115 /на основание Чл. 181. от ЗПУО/

- (1) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

(2) Групите за занимания по интереси се определят след проучване на желанията на учениците и със съгласието на родителите.

(3) Заниманията по интереси се организират в съответствие с възможностите на училището.

Чл. 116 /на основание Чл. 182. от ЗПУО/

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и училищна програма за библиотечно обслужване. Гарантира се свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 117 /на основание Чл. 183. от ЗПУО/

(1) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно и екологично образование.

(2) В началото на учебната година родителите представят здравно-профилактична карта на детето/ученика (талон за здравословно състояние), издадена от общопрактикуващия лекар. Картите /на хартиен носител/ се съхраняват в здравния кабинет от медицинския специалист в училището.

Чл. 118 /на основание Чл. 184. от ЗПУО/

(1) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

(2) Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

Чл. 119 /на основание Чл. 185. от ЗПУО/

(1) Училището е длъжно да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се от училищната общност и може да включват:

1. изготвяне съвместно с децата и учениците на правила за поведение в групата/паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси или във факултативните часове;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

(3) Преди началото на учебната година директорът утвърждава със заповед координационен съвет, който планира, проследява и координира усилията за предотвратяване на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна среда в училище.

Чл. 120 /на основание Чл. 186. от ЗПУО/

(1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие в доброволчески инициативи;

8. други дейности, определени с правилника за дейността на училището – привличане към инициативи на училищните клубове, кабинета по училищна медиация, училищния ученически съвет и др..

(2) Видовете дейности в полза на паралелката или училището се уреждат с настоящия правилник и могат да бъдат:

1. Хигиенизиране на част от училищния двор (почистване на тревни площи);
2. Хигиенизиране на класната стая (почистване на учебни маси, чинове и столове, почистване на пода или уборка на стаята);
3. Грижа за цветята във фойетата и коридорите на училището;
4. Поддръждане на книги и табла в училищната библиотека;
5. Участие в подготовката на декори и реквизит за училищни тържества и празници;
6. Изработване на постери, плакати, макети и др. за отбелязване на годишнина или училищна инициатива.

Чл. 121 /на основание Чл. 187. от ЗПУО/

(1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 122 /на основание Чл. 188. от ЗПУО/

(1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик.

(4) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалния център за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 123 /на основание Чл. 189. от ЗПУО/

Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 124 /на основание Чл. 192. от ЗПУО/

- (1) Училището е длъжно да приема деца и ученици със специални образователни потребности.
- (2) В група за предучилищно образование и паралелка в училището може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 125 /на основание Чл. 193. от ЗПУО/

- (1) В училището обучението на деца и ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на детето и ученика.
- (2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на децата и учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане.
- (3) В плана за подкрепа на детето и ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

Раздел III

Санкции на учениците

Чл. 126 /на основание Чл. 199. от ЗПУО/

(1) За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
 2. преместване в друга паралелка в същото училище;
 3. предупреждение за преместване в друго училище;
 4. преместване в друго училище;
 5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.
- (2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
- (3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
- (5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 127 /на основание Чл. 200. от ЗПУО/

- (1) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.
- (2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
- (3) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.
- (4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 128 /на основание Чл. 201. от ЗПУО/

- (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 129 /на основание Чл. 202. от ЗПУО/

(1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 130 /на основание Чл. 203. от ЗПУО/

(1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

Чл. 131 /на основание Чл. 204. от ЗПУО/

(1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията.

Чл. 132 /на основание Чл. 205. от ЗПУО/

(1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението за нея.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 133 /на основание Чл. 206. от ЗПУО/

(1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и/или в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 134 /на основание Чл. 207. от ЗПУО/

- (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
- (2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
- (3) Зачиването се отбелязва в електронния дневник.

Глава десета

РОДИТЕЛИ

Чл. 135 /на основание Чл. 208. от ЗПУО/

- (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.
- (2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.
- (3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 135а.

За осигуряване редовното посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес в училището работят образователни медиатори.

- (1) Образователните медиатори съдействат за обхващането и включването в училище на деца и ученици, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование.
- (2) Образователните медиатори посещават семействата и организират срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището.

Чл. 136 /на основание Чл. 209. от ЗПУО/

Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система за предучилищно образование;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 137 /на основание Чл. 210. от ЗПУО/

(1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

8. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или външен вид, които не съответстват на този правилник, положението му на ученик и на добрите нрави.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО са длъжни да гарантират постигането на целите на предучилищното и училищното образование, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Чл. 137а. /на основание Чл. 347. от ЗПУО/

(1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в полудневна форма на организация в училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) Актовете за установяването на нарушенията по ал.1,2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

Глава единадесета

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 138 /на основание Чл. 211. от ЗПУО/

(1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и: ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолог, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училището;

2. по управлението на училището.

Чл. 139 /на основание Чл. 212. от ЗПУО/

(1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 140 /на основание Чл. 213. от ЗПУО/

(1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление

съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) За заемане на длъжността „директор“ на училище е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж.

(3) Длъжностите на педагогическите специалисти може да се заемат и от:

1. граждани на други държави членки;
2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

(4) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“.

(5) Професионалната квалификация „учител“ се придобива в системата на висшето образование.

(6) В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация „учител“, училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл. 141 /на основание Чл. 215. от ЗПУО/

(1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 142 /на основание Чл. 216. от ЗПУО/

Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

Чл. 143 /на основание Чл. 217. от ЗПУО/

(1) Началникът на регионалното управление на образованието сключва и прекратява трудовия договор с директора на училището.

Раздел II

Права и задължения

Чл. 144 /на основание Чл. 219. от ЗПУО/

(1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа и информация и да използват училищната материално-техническа база в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани;
7. да участват в избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител на училището имат право на представително облекло за всяка календарна година. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(5) Педагогическите специалисти, които работят извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно.

Чл. 145 /на основание Чл. 220. от ЗПУО/

В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

Раздел III

Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Чл. 146 /на основание Чл. 221. от ЗПУО/

(1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) На училищно ниво планирането се извършва от постоянно действаща комисия за квалификационната дейност /главен учител и председатели на методически объединения/.

(4) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(5) Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 147 /на основание Чл. 222. от ЗПУО/

(1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на регионалното управление на образованието след заявление на педагогическия специалист.

Чл. 148 /на основание Чл. 223. от ЗПУО/

(1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 149 /на основание Чл. 224. от ЗПУО/

(1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено към напредъка на децата и учениците и подобряване на образователните им резултати.

Чл. 150 /на основание Чл. 225. от ЗПУО/

(1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

Чл. 151 /на основание Чл. 226. от ЗПУО/

(1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Раздел IV

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 152 /на основание Чл. 227. от ЗПУО/

(1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 153 /на основание Чл. 228. от ЗПУО/

(1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директора – и на управленската му компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директора и другите педагогически специалисти се извършва от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

Раздел V

Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 154 /на основание Чл. 246. от ЗПУО/

Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

Чл. 155 /на основание Чл. 247. от ЗПУО/

Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя.

Глава дванадесета

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 156 /на основание Чл. 248. от ЗПУО/

Документите в системата на предучилищното и училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 156а.

(1) Дневниците се водят само в електронен вид /електронен дневник на училището в образователната платформа Shkolo.bg/.

Дневниците са: на група за предучилищно образование; на I - III клас; на IV клас; на V- VII клас; на група /ГЦОУД/ и за дейности за подкрепа за личностно развитие.

(2) Хартиена остава личната карта на ученика /документ за легитимация на ученика/.

Чл. 157 /на основание Чл. 249. от ЗПУО/

Документите, издавани или водени от училището се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование.

Глава тринадесета

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 158 /на основание Чл. 251. от ЗПУО/

(1) Държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование се осъществява от Министерския съвет.

(2) Министърът на образованието и науката ръководи и координира провеждането на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

(3) Министърът на образованието и науката упражнява контрол върху дейността на всички институции в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 159 /на основание Чл. 252. от ЗПУО/

(1) Регионалното управление на образованието е териториална администрация към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Регионалното управление на образованието осъществява и методическа подкрепа на училището.

(3) Методическата подкрепа по ал. 2 се осъществява и чрез участие на експерти от регионалното управление на образованието в провеждането на учебни часове и при осъществяване на дейностите за приобщаващо образование.

Чл. 160 /на основание Чл. 256. от ЗПУО/

(1) Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират:

1. обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование деца и ученици;
2. финансирането на делегираните от държавата дейности и на местните дейности по образование;
3. необходимото имущество за функциониране на училището;
4. условията за целодневната организация на учебния ден;
5. сигурността на децата и учениците в училище;
6. здравното обслужване на децата и учениците в училището;
7. условията за детско и ученическо хранене, отпих и спорт;
8. безплатен транспорт на децата и учениците при условията на Закона за предучилищното и училищното образование;
9. разходването и разпределението на други целеви средства от бюджета;
10. изпълнението на общинската програма за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и реализирането на местните политики.

(2) Кметът на общината упражнява контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на училището.

Чл. 161 /на основание Чл. 257. от ЗПУО/

(1) Орган за управление и контрол на училището е директорът.

(2) Директорът управлява и представлява училището.

Чл. 162 /на основание Чл. 258. от ЗПУО/

Директорът на училището организира и контролира цялостната му дейност в съответствие с правомощията си.

Чл. 163 /на основание Чл. 259. от ЗПУО/

(1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 164 /на основание Чл. 260. от ЗПУО/

При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

Чл. 165 /на основание Чл. 261. от ЗПУО/

(1) При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора.

(2) При отсъствие на директора на училището за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността „директор“.

Чл. 166 /на основание Чл. 262. от ЗПУО/

(1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

- (2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.
- (3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
- (4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл. 167 /на основание Чл. 263. от ЗПУО/

(1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложения към нея план за действие и финансиране и програмна система за организиране на дейностите в трета и четвърта възрастови групи;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции;
9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и присмането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Стратегията за развитие на училището се разработва за изпълнение на стратегически цели и специфични за училището цели по приоритетни области.

(3) Задачите за постигане на целите се планират в стратегията по години като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

(4) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 167а.

(1) Педагогическият съвет се свиква от директора, най-малко веднъж месечно.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствие на повече от половината от числения състав на педагогическия съвет.

(3) За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

Глава четиринадесета

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 168 /на основание Чл. 265. от ЗПУО/

(1) Към училището е създаден обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и граждански контрол на управлението му.

Чл. 169 /на основание Чл. 266. от ЗПУО/

(1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

- (2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на общественения съвет.
- (3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.
- (4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 170 /на основание Чл. 267. от ЗПУО/

- (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
- (2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участват поне трима представители на ученическото самоуправление.
- (3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.
- (4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 171 /на основание Чл. 268. от ЗПУО/

- (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.
- (2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.
- (3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 172 /на основание Чл. 269. от ЗПУО/

- (1) Общественият съвет в училището:
 1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
 2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището в частта ѝ по чл.263, ал.4, т.6 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;
 3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване и инспектирането на училището;
 4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му (в условията на делегиран бюджет);
 5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училищетоа;
 6. съгласува училищния учебен план;
 7. участва с представители в комисията за атестиране на директора;
 8. съгласува избора от учителите в училището на познавателни книжки, учебниците и учебните комплекти;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием;
 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава петнадесета

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 173 /на основание Чл. 271. от ЗПУО/

- (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.
- (2) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Чл. 174 /на основание Чл. 272. от ЗПУО/

Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Чл. 175 /на основание Чл. 273. от ЗПУО/

- (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от училището образование в определен момент на дейността му и определяне на насоките за подобряване.
- (2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области.
- (3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция на училището.

Чл. 176 /на основание Чл. 274. и Чл. 275. от ЗПУО/

- (1) Всяка инспекция се извършва от вътрешни и външни инспектори.
- (2) Вътрешните инспектори са държавни служители в Националния инспекторат по образованието (юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерския съвет със седалище София).
- (3) Външните инспектори се определят за всяка конкретна инспекция.

Чл. 177 /на основание Чл. 278. от ЗПУО/

- (1) По време и във връзка с извършваните инспекции инспекторите имат право:
 1. на свободен достъп до всички дейности и всички документи на училището;
 2. да изискват в определени от тях срокове справки, заверени копия от документи и друга информация във връзка с извършването на инспектирането, включително на електронен носител;
 3. да проучват мнението на педагогическите специалисти, ученици, родители и представители на общественния съвет чрез срещи и разговори, както и попълването на анкетни карти и въпросници за оценка и самооценка.
- (2) Директорът и всички служители в училището са длъжни да оказват съдействие на инспекторите при осъществяване на правомощията им и да осигуряват подходящи помещения и технически средства за извършване на инспекциите.

Глава шестнадесета

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 178 /на основание Чл. 280. от ЗПУО/

- (1) Дейностите в училището се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на общината, европейски фондове и програми и други източници.
- (2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.
- (3) Средствата от държавния бюджет са за:
 1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците;
 2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
 3. развитие на училището;
 4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл. 179 /на основание Чл. 282. от ЗПУО/

(1) Средствата по чл. 280, ал. 3, т. 1 от ЗПУО се разпределят между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи държавни и общински училища и детски градини, въз основа на:

1. броя на децата и учениците;
2. броя на групите и паралелките;
3. вида и броя на образователните институции;
4. стандарт за дете и ученик;
5. стандарт за група и паралелка;
6. стандарт за образователна институция.

(2) Размерите на стандартите се определят в зависимост от:

1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на децата и учениците;
2. вида и спецификата на училището;
3. формата на обучение;
4. географски и демографски характеристики на населеното място, общината и региона, в който се намира училището, водещи до различия в разходите, необходими за осигуряване на равен достъп до образование.

(3) Първостепенните разпоредители с бюджет разпределят получените средства по ал. 1 между училищата и детските градини въз основа на формули за всяка дейност.

Чл. 180 /на основание Чл. 283. от ЗПУО/

(1) Средствата за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие включват:

1. ученически стипендии;
2. транспорт на деца и ученици;
3. закупуване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване и за училищната библиотека;
4. целодневна организация на учебния ден и хранене;
5. дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;
6. дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
7. дейности, свързани с ученическия отход и спорт;
8. реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
9. подкрепа за ученици с изяви дарби;
10. други дейности, спомагащи за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.

(2) Средствата за изпълнение на дейностите за ресурсно подпомагане на децата и учениците със специални образователни потребности се предоставят на училището.

Чл. 181 /на основание Чл. 284. от ЗПУО/

(1) Средствата за развитие на училището включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на образованието и образователните резултати;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;
4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

(2) Средствата по ал. 1, т. 2 се предоставят на училището при високи, ниски или повишаващи се образователни резултати и се използват, както следва:

1. при високи, както и повишаващи се образователни резултати – по преценка на училището за допълнително финансиране на дейностите му и/или за поощряване на педагогическите специалисти;
2. при ниски образователни резултати – целево за реализиране на програми или отделни мерки за повишаване на образователните резултати.

(3) Средствата по ал. 1, т. 2, предоставени на училището при ниски образователни резултати, се разходват след предварително одобрено разпределение от първостепенния разпоредител с бюджет и не може да се използват за повишаване на възнаграждения на педагогическите специалисти.

Чл. 182 /на основание Чл. 289. от ЗПУО/

(1) Училището прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява изпълнението на учебния план.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет делегира права на директора на училището да реализира собствени приходи, като му предоставя за управление ползваната от него общинска собственост.

Чл. 183 /на основание Чл. 290. от ЗПУО/

Училището публикува на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл. 184 /на основание Чл. 291. от ЗПУО/

Директорът представя на общественния съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Чл. 185 /на основание Чл. 293. от ЗПУО/

(1) Собствените приходи на училището са:

1. приходите от наем на недвижими имоти и движими вещи;
2. приходите от права на интелектуална собственост;
3. приходите от дарения и завещания;
4. други приходи, определени с нормативен акт.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджет не може да намалява размера на средствата от държавния или общинския бюджет за сметка на собствените приходи.

Чл. 186 /на основание Чл. 295. от ЗПУО/

В случай че просрочените задължения на училището, което прилага система на делегиран бюджет, надвишат 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 187 /на основание Чл. 298. от ЗПУО/

Издръжката на децата в предучилищното образование в училище се осигурява със средства от държавния бюджет и със средства от общинския бюджет.

Чл. 188 /на основание Чл. 302. от ЗПУО/

Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на училището са публична общинска собственост.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този закон:

1. „Възраст за даден клас“ е съответната за този клас възраст на учениците, които са постъпили в I клас в учебната година с начало в годината на навършването на 7-годишната им възраст, не са повтаряли нито един от предишните класове, не са пропускали учебна година и не са завършвали повече от един клас за една учебна година.
2. „Дете или ученик в риск“ е дете или ученик:
 - а) без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни, лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени;
 - б) жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание във или извън семейството му;
 - в) в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално, интелектуално и социално развитие.
3. „Дете или ученик с изявени дарби“ е дете или ученик с трайни способности и постижения в областта на науката, изкуството или спорта, надвишаващи постиженията на неговите връстници.
4. „Електронно издание“ е информация, представена в цифрова форма, чрез използване на общоприет стандарт за нейното визуализиране на компютър или друго подобно устройство, която включва учебно съдържание, тестове, справочни материали, връзки към външни ресурси, речници, образователни игри, мултимедия, изображения, аудио- и видеоклипове, анимации, виртуална реалност и други, даваща възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.
5. „Електронно четими учебници“ са електронни продукти, чието съдържание е напълно идентично със съдържанието на одобрените учебници създадени като печатно издание.
6. „Извършване на подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда“ е извършването на дейностите за подкрепа за личностно развитие чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, тъй като педагогическият специалист и децата или учениците не се намират физически на едно и също място.
7. „Квалификационен кредит“ е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО. Един квалификационен кредит се присъжда за 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени.
8. „Ключови компетентности“ са комплекс от взаимозависими знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното развитие на индивида през целия живот, за изграждането на активна гражданска позиция и участие в социалния живот, както и за пригодност за реализация на пазара на труда, определени на национално равнище в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот, приета - 18 декември 2006 г.
9. „Майчин език“ е езикът, на който говорят в семейството си:
 - а) децата и учениците от етническите малцинствени групи, които традиционно или в значителна степен населяват територията на Република България;
 - б) децата на гражданите на държави – членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, упражняващи трудова дейност на територията на Република България.
10. „Образователна среда“ е съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на системата на предучилищното и училищното образование.
11. „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение, което се осъществява чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, тъй като обучаващият и обучаемите не се намират физически на едно и също място.“
12. „Отпадане от училище“ е отписването от училище на ученик до 18-годишна възраст на основание чл. 173, ал. 2, т. 2 и 3 от ЗПУО преди завършване на последен гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

13. „Повторно“ по смисъла на чл. 347 от ЗПУО е нарушението, извършено след една година от влизането в сила на наказателното постановление, с което на лицето е наложено наказание за същото нарушение.

14. „Преждевременно напуснал училище“ е лице на възраст между 18 и 24 години, завършило най-много основно образование, което не участва в никаква форма на образование или обучение.

15. „Приобщаващо образование“ е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

16. „Психо-социална рехабилитация“ е комплекс от дейности за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве за постигане на оптимално ниво на самостоятелност и придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценно участие в училище.

17. „Ресурсно подпомагане на деца и ученици“ е осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, основана на оценката на потребностите на децата и учениците, което включва осъществяване на дейности от специалисти, насочени към личностно развитие на децата и ученици със специални образователни потребности и постигане на целите, заложиени в плановете за подкрепа и в индивидуалните им учебни програми.

18. „Рехабилитация при комуникативни нарушения“ е комплекс от дейности за подпомагане на деца и ученици със затруднения, увреждане или разстройство на езика, говора, познавателните процеси и социалното поведение.

19. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

20. „Синхронно обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

21. „Синхронно извършване на подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда“ е извършване на подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда, при което педагогическият специалист и децата или учениците взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

22. „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

23. „Финансиращ орган“ е първостепенният разпоредител с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси, от чийто бюджет се финансират дейностите в училището.

Забележки:

1. Правилникът за дейността на училището за учебната 2023-2024 година е съобразен с извършените промени в действащата нормативна уредба.

2. Неразделна част от Правилника за дейността на училището са:

2.1. Система от символи на качествени показатели в I-III клас

(Приложение към Глава шеста, Раздел VII, Чл. 79.);

2.2. Процедура за преместване на дете/ученик и извеждане от Регистъра на ОУ „Юрий Гагарин“ - Сливен

(Приложение към Глава шеста, Раздел IX);

2.3. Единни училищни правила в ОУ „Юрий Гагарин“ – Сливен

(Приложение към Глава девета, Раздел II, Чл. 119., ал. 2, т. 1);

- 2.4. Правила за безопасно поведение на децата и учениците
- 2.5. Процедури по налагане на санкции на учениците
(Приложение към Глава девета, Раздел III, Чл. 126. - 134.);
- 2.6. Правила за работа в ОУ „Юрий Гагарин” – Сливен в съответствие с Националния оперативен план на Република България за справяне с пандемия от COVID – 19
(Приложение към Чл. 2а).
3. Правилникът за дейността на училището е отворен за промени и допълнения.

Училищна комисия за актуализиране на Правилника за дейността на училището:

Анета Жечева – заместник-директор по учебната дейност
Радост Костова – старши учител начален етап
Мария Георгиева – учител прогимназиален етап
Стелияна Добрева – учител начален етап
Нели Вълкова – учител подготвителна група