

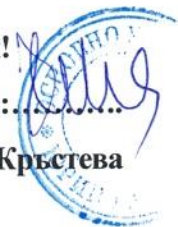


**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН“ - ГР. СЛИВЕН**  
тел./факс: 044/624537; GSM: 0879079304; E-mail: [info-2000112@edu.mon.bg](mailto:info-2000112@edu.mon.bg)

Утвърждавам!

Директор:.....

Калина Кръстева



# ЕТИЧЕН КОДЕКС

на  
Училищната Общност  
в  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН“ - СЛИВЕН  
за учебната 2025 - 2026 година

Етичният кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет

с Протокол № 15/02.09.2025 г.

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

**Чл.1.** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти, служителите и работниците в ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на училището.

1) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на училищната общност.

2) Чрез спазване на правилата за поведение, заложен в Етичния кодекс, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен.

**Чл.2.** Всеки член на училищната общност действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на съвременно и демократично училище.

**Чл.3.** Дейността на членовете на училищната общност в ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- отнася се любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.
- общува със семействата на учениците в дух на сътрудничество и взаимно уважение, като на всяко дете се дава право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- защитава по най-добър начин интересите на детето.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Цели**

**Чл.4.** Етичният кодекс има за цел:

- (1). Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (2). Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

(3). Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

(4). Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Ценности и компетентности

**Чл.5.** Базовите ценности, изповядвани от ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен са:

1) **Професионална компетентност** – учителят, служителят и работникът притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2) **Ефективност** - учителят, служителят и работникът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3) **Отговорност и изпълнителност** - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4) **Услужливост** - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5) **Вежливост** - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6) **Честност** - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7) **Лоялност** - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към училището.

8) **Подходящ външен вид** - учителят, служителят и работникът да се явяват на работа в подходящо облекло и външен вид, съответстващи на положението им на учители и служители в училище и на добрите нрави.

**Чл.6.** ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен се стреми към постигане на:

1) Ползност за обществото.

2) Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.

3) Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.

4) Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл.7.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1) Специфичните за образователната система нормативни документи.

2) Закона за квалифицираната информация.

3) Закона за закрила от дискриминация.

4) Етичния кодекс на работещите с деца.

5) Вътрешноучилищните документи - правилници, инструкции, инструктажи и

др.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

**Чл.8.** Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**Чл.9.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл.10.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.11.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.12.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при/или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.13.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

#### **Чл.14.**

1) В своите колегиални взаимоотношения, учителите, служителите и работниците, се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

2) Учителят, служителят или работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

#### **Чл.15.**

1) Учителят, служителят или работникът са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

2) Главен и/или старши учител са длъжни да подпомагат организационно и методически новопостъпилите учители.

**Чл.16.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.17.** В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.18.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът - на своите подчинени.

**Чл.19.** Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## ГЛАВА ПЕТА

### Професионално поведение

**Чл.20.** Учителите, служителите, работниците и ръководството на ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл.21.** При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, така че той да може да им се довери и да разчита на тях.

**Чл.22.** Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат пристрастията да му влияят.

**Чл.23.** Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията и функциите, вменени им с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.24.** Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.25.** Учителят, служителят или работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.26.** Учителят, служителят или работникът следва да противодействат на корупционните прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен.

#### **Чл.27.**

- 1) Учителят, служителят или работникът опазват повереното общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.
- 2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

**Чл.28.** Като се има предвид, че поведението в Интернет стана част от нашата образователна програма, педагогическите специалисти да следят внимателно двупосочната комуникация, което ще подобри взаимоотношенията между семействата и училището, ще внесе повече разбиране и толерантност по време на учебния процес.

**Чл.29.** Директорът да бъде включван като участник в създадените от учителите вайбър, месинджър и др. групи, с цел осигуряване на конструктивна, ефективна и мотивираща обратна връзка с тях.

**Чл.30.** Педагогическите специалисти следва да полагат максимум усилия за преодоляване пропускането на учебен материал, когато поради форсмажорни обстоятелства присъственият учебен процес в училище е преустановен, както и да не спират предоставянето на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

**Чл.31.** Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

## ГЛАВА ШЕСТА

### Лично поведение на учителите, служителите и работниците

#### Чл.32.

1) Учителят, служителят и работникът са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен и да пази авторитета на институцията, която представлява.

2) Учителят, служителят и работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

3) Учителят, служителят и работникът спазват отговорно наложените обществени правила и ограничения в условия на усложнена епидемиологична обстановка.

**Чл.33.** Учителят, служителят и работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

#### Чл.34.

1) Учителят, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

2) Учителят, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.35.** Учителят, служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

#### Чл.36.

1) Учителят, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

2) От учителя, служителя и работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

#### **Чл.37.**

1) Учителят, служителят и работникът се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

### **ГЛАВА СЕДМА**

#### **Конфликт на интереси**

**Чл.38.** Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

**Чл.39.** Учителят, служителят и работникът не трябва да използват своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.40.** Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

**Чл.41.** Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

**Чл.42.** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

**Чл.43.** Всеки учител, служител и работник, който е напуснал ОУ "Юрий Гагарин" - гр. Сливен няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна, поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

**Чл.44.** Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

### **ГЛАВА ОСМА**

#### **Лично поведение на децата и учениците**

1. Съхраняват авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции. Спазват правилата за дигитална етика и не разпространяват обидно или дискриминационно съдържание в интернет.
2. Ръководят се от моралната максима: "Никога не постъпвай спрямо другите така, както не искаш те да постъпват спрямо теб".
3. Защитават своята позиция свободно: със слово и поведение без да накърняват достойнството на другите.

4. Постъпват винаги така, че всеки да може да изказва и защитава свободно разбиранията си и да отстоява позициите си.
5. Проявяват уважение към личността на всеки: изслушват внимателно, противопоставят аргументи, никога не изразяват несъгласието си чрез лични обиди и квалификации. Неуважение е всяко действие, което е нежелано или се разбира като обидно от другите.
6. В своята дейност се стремят да не нарушават личното пространство на другите, включително при общуването в социалните мрежи.
7. Демонстрират грижливо отношение към училищното имущество:
  - Съдействат на учителите си в изпълнението на техните професионални задължения;
  - Присъстват редовно в учебните часове и занимания;
  - Подготвят се и работят активно в учебните часове;
  - Стремят се към усъвършенстване на знанията и личността си;
  - Помагат винаги, когато някой се нуждае от помощ и имат възможност да я окажат.
8. Отнасят се с уважение към всички членове на училищната общност и към институцията - училище - обличат се чисто и прилично (спретнато), говорят учтиво, спазват утвърдените правила във взаимоотношенията, не решават конфликтите с агресия.
9. Да сигнализират незабавно на класния си ръководител или на ръководството на училището, при възникване на конфликт, агресивно поведение или друга нередност.
10. Учениците да идват в училище в чист и приличен външен вид и да не демонстрират пред останалите материалното положение на родителите си.
11. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
12. Да участват в училищни и обществени инициативи с цел развитие на компетентности на доброволчеството и гражданската активност.
13. Да използват активно и отговорно всички средства за лична хигиена.
14. Да не снимат и публикуват клипове в интернет пространството, в които има обидно съдържание за учители, съученици, служители, родители и др., уронващи авторитета им.
15. Да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.
16. Да използват отговорно и да прилагат правилно само за образователни цели Изкуствения Интелект и дигитални инструменти.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Лично поведение на родителите**

1. Родителите, като част от училищната общност, да се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището, както в интерес на своето дете, така и в интерес на другите ученици и училището като цяло.

2. Тяхно задължение е да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват помощ и подкрепа при решаването им.

3. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, прилагани от учителите.

4. Родителите уважават труда на своите деца и техните учители. Недопустимо е обсъждането на личните качества и проблеми на учителя в присъствието на децата. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за учители и други родители.

5. Според възможностите и разбиранията си, родителите подпомагат училищната общност в осъществяването на училищната политика:

а) не се включват в дейности, уронващи авторитета на училището;

б) подкрепят децата си и служат за пример при спазването на училищния правилник към съучениците си.

6. Родителите, с помощта на учителите, да разширяват миогледа и познанието на децата в различни области, да стимулират и развиват творческите и дигиталните им способности, за да имат желание учениците да се включват. Родителите да носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат такава за последствията от поведението си. Да осигурят на децата си за учебните занятия лични предпазни средства (гел за дезинфекция на ръцете, мокри дезинфекциращи кърпички и др.).

7. При всички респираторни инфекции като грип, и др., да потърсят лекар навреме и, ако детето има симптоми, да се контролира то да избягва публични места (училища, обществен транспорт и др.), за да се предотврати разпространението на вируса сред други хора и съученици.

8. Родителите да носят отговорност за поведението на децата си в интернет пространството, защото Интернетът не е само технология, а е социална среда.

9. Родителите, с помощта на учителите, да изградят ценностна система на децата си и правилен модел на общуване, за да се отнасят те с уважение в различни мероприятия на училището, с цел издигане престижа на учебното заведение.

10. Родителите да спазват етично поведение в комуникацията с учителите.

#### **Допълнителни разпоредби:**

**Чл.44.** Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ОУ "Юрий Гагарин" гр. Сливен.

**Чл.45.** Комисията по етика е съставена от представители на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогическия персонал.

### **Заключителни разпоредби:**

**Чл.46.** Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Закон за финансовото управление и контрол и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол и е неизменна част от ежедневната работа на училищната общност.

**Чл.47.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на училищната общност и защита от неоснователни обвинения.

**Чл.48.** При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

**Чл.49.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл.50.** Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в Комисията по етика. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**Чл.51.** Настоящият Етичен кодекс е отворен и подлежи на актуализация при промяна на нормативната уредба, законовата уредба за обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии или при необходимост.

**Чл.52.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му със Заповед № *19-26-996/10.09.15* на директора на ОУ „Юрий Гагарин“ - Сливен.

### **Предложения на етичната комисия:**

- Организиране на празненства в ОУ „Юрий Гагарин“ – гр. Сливен с цел сплотяване и сближаване, в дни, свързани с откриване на учебната година, коледни празници, 8-ми март, края на учебната година и други празници.

- По случай патронния празник на училището да бъде връчена специална награда на ученик или дете за етично отношение към своите съученици, учители и обслужващия персонал.

- Провеждане на образователно - информационни събития с цел повишаване на обществената информираност за ползите от образованието сред ромската общност в кв. „Надежда“.

- С цел гарантиране сигурността на нашите ученици в социалните мрежи, по време на родителските срещи и в часовете на класния ръководител, да се проведат беседи и изнесат кратки лекции по темата, за да се предпазят учениците от кибертормоз.

**Състав на Етична комисия към Основно Училище „Юрий Гагарин“ - гр. Сливен за учебната 2025/2026 година:**

**Председател: Кристиана Добрева-Станкова - ЗДУД**

**Членове:**

- 1. Генка Георгиева – учител НЕ**
- 2. Радка Иванова – учител НЕ**
- 3. Магдалена Георгиева – учител ПЕ**

ОУ "Юрий Гагарин" гр. Сливен

## **КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

Децата и учениците се поощряват с морални и материални награди /книги, речници, тефтери, грамоти, електронни устройства, образователни игри и др./ за постигнати изключителни успехи в учебната дейност, в заниманията по интереси, за активна дейност в училище и извън училище, за участие в училищни и общински състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други изяви в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

### **I. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧЕНИЦИ ЗА НАГРАЖДАВАНЕ.**

1. Много добър и отличен успех в училище и по време на онлайн обучението.
2. Да се ползват с обичта и уважението на съучениците си.
3. Да нямат наложени наказания.
4. Участия в инициативи на училището и активна позиция при решаването на възникнали проблеми.
5. Активна дейност в училище:
  - 5.1. Участие в олимпиади и други дейности със състезателен характер;
  - 5.2. Участие в клубове, занимания по интереси, младежки организации;
  - 5.3. Участие в спортни отбори;
  - 5.4. Изяви в театрални, музикални и други състави.

### **II. ПРОЦЕДУРА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ**

1. Директорът на училището, след решение на Педагогическия съвет, със заповед, може да учредява награди за децата и учениците.
2. Наградите, с които се удостояват децата и учениците, могат да бъдат публична благодарност пред училищната общност, похвални грамоти, благодарствено писмо до родителите, предметни награди, парични награди и други, в зависимост от възможностите на училището и постиженията на децата и учениците.
3. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от ученици в училището, от други лица и организации.
4. Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.
5. Наградите се връчват на значими празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

## **КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА УЧИТЕЛИ**

Учители, изявени професионалисти, с доказан принос в своята дейност, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, с широк положителен отзвук от училищни и извънучилищни дейности, се поощряват със заповед на Директора с морални и материални награди.

### **I. КРИТЕРИИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА НАГРАДИ**

1. Постигнати високи и трайни резултати в педагогическата дейност.
2. Висока лична квалификация, да няма наложени наказания.
3. Прилагане на иновационни подходи в учебно-възпитателния процес.
4. Реализирани значими постижения в областта на образованието и възпитанието: спечелени награди, класиране на олимпиади и други дейности със състезателен характер.
5. Участие в разработване и реализиране на проекти.
6. Активна работа с неправителствени и граждански организации.
7. Участие в квалификационни курсове/семинари, конференции и др. за придобиване на допълнителна или нова квалификация.
8. Приобщаване на родителите към дейността на ОУ „Юрий Гагарин”.
9. Комуникативност - качество, проявено в контактите с колеги, ученици, родители.
10. Оригиналност при осъществяване на значими за училището дейности /празници, форуми, конференции и др./

### **II. ПРОЦЕДУРА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ**

1. Директорът на училището, след решение на педагогическия съвет, със заповед може да учредява награди за учителите.
2. Наградите, с които се удостояват учителите, могат да бъдат публична благодарност пред училищната общност, похвални грамоти, предметни награди, парични награди и други, в зависимост от възможностите на училището и постиженията на учителите.
3. Предложенията за удостояване с награди се правят до Директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, от други лица и организации.
4. Предложенията съдържат трите имена на учителя и мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на учителя в подкрепа на направеното предложение.
5. Наградите се връчват на значими празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.